



## 目次

|                  |    |
|------------------|----|
| 清掃アプリのご利用方法      | 2  |
| 環境設定             | 3  |
| 清掃グループの設定        | 4  |
| 清掃スタッフの設定        | 7  |
| 清掃項目の設定          | 9  |
| 清掃アプリの使い方        | 13 |
| 清掃ステータス          | 13 |
| 清掃項目について         | 15 |
| 清掃備考について         | 17 |
| アプリを使った忘れ物の共有方法  | 21 |
| アプリを使った設備不良の共有方法 | 24 |
| クリーン帳票の確認        | 27 |
| アプリで表示している施設の変更  | 28 |
| QRコードを使った表示客室の変更 | 29 |
| 清掃スタッフの変更        | 30 |

# 清掃アプリのご利用方法

## 清掃アプリについて

清掃アプリは、清掃状況を簡単にリアルタイムで管理できるAndroidアプリです。清掃状況だけでなく、客室の「忘れ物」や「設備不良」の管理・共有もできます。

※ 清掃アプリを施設と連携するには、別途「清掃アプリ」へのお申し込みが必要です。

※ 対応OS:Android(最新バージョンでのご利用を推奨)

※ アプリのご利用にはインターネット接続が必要です。

## お申し込み方法

管理画面の「施設一覧 > お支払い設定 > 清掃アプリ > 清掃アプリの無料体験を開始する(10日)」をクリックします。

初めてご利用になられる場合は10日無料でお試しでき、すぐにご利用いただけます。

※ すでに無料体験をご利用している場合は、「清掃アプリの継続利用に申し込む」ボタンをクリックし、クレジットカードによるお申し込みを行います。

登録中のプラン

清掃アプリ

公開API

売上分析ツール

SMS送信ツール

レベニューアシスタント連携(リクルート)

清掃アプリ

「Sample Hotel」で清掃アプリはご利用前の状態です。

お支払い状況

ご利用状況

清掃アプリのご利用状況：ご利用開始前  
今なら10日間の無料体験がご利用できます。

清掃アプリの無料体験を開始する(10日)

※無料期間終了後、清掃アプリを引き続きご利用になるには、改めてこのページよりお申し込みいただき、月額3,300円のお支払いが必要です。

※アプリの動作環境は「Android 6.0」以上です。  
(一部機種では正常に動作しない可能性がございます)

※推奨画面サイズは720×1280(px)以上、5インチ以上となります。

※ご契約前にご利用予定端末で、清掃アプリの動作をご確認ください。

※アプリはGoogle Playからインストールできます。ご利用にあたっては、Stayseeいずれかのプランの他にこのページの「Staysee清掃アプリ」のご契約が必要です。

## 清掃アプリのダウンロード

アプリはGoogle Play(下記URLまたはQRコード)からダウンロードできます。

<https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.staysee.roomclean&hl=ja&pli=1>



# 環境設定

管理画面の「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃環境設定」をクリックします。清掃環境設定(①~④)をご利用施設に応じて設定し、「更新する」ボタンをクリックして設定を保存します。


- ① 日付が変わった際、連泊中の予約(例:2泊3日の1泊目など)の清掃ステータスをどのように変更するかを設定します。

**未清掃(連泊中)にする**：清掃ステータスは「連泊中」となります。


**清掃完了にする**：清掃ステータスは「清掃完了」となります。

※ 清掃ステータスについては、13ページをご参照ください。

- ② 前日の予約状態が「空部屋」の場合の清掃ステータスを設定します。清掃ステータスは「清掃待ち」「清掃可能」「清掃完了」「チェック」のいずれかから選択できます。
- ③ アプリに表示するクリーン帳票のユーザーを設定します。表示する必要がない場合は「表示しない」を設定します。

 特定のスタッフを設定しない場合は、ステイシー管理画面で清掃アプリ用のスタッフを新規作成し、そのスタッフを設定する方法もあります。

- ④ IP Address による接続制限を設定できます。「有効」にすると、「施設一覧 > セキュリティ > IP 制限の利用」が「有効」の場合、指定したIP Address 以外からのアプリ利用が制限されます。ただし、「施設一覧 > セキュリティ > IP 制限の利用」が無効の場合は、「有効」に設定しても制限は適用されません。

 ネットワーク環境を変えた場合などでアクセスできなくなった場合、IP Address が変更された可能性があるため設定をご確認ください。



【管理画面】清掃アプリ環境設定

# 清掃グループの設定

清掃グループを作成して、清掃アプリで表示する部屋をグループ化します。  
清掃グループで設定された部屋が清掃アプリに表示されます。

- 1 「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃グループ管理」をクリックします。
- 2 清掃グループ名を入力し、「清掃グループの追加」ボタンをクリックすると清掃グループが追加されます。

清掃グループ

清掃グループ

清掃グループ名を入力

清掃グループの追加

清掃グループ未割当て一覧

※「清掃グループ未割当て一覧」から「清掃グループ」へ客室をドラッグ&ドロップし、「清掃グループ」に追加します。移動、編集内容は自動的に保存されます。

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 201 | 202 | 203 | 204 | 205 |
| 206 | 207 | 208 | 209 | 301 |
| 302 | 303 | 304 | 305 | 306 |
| 307 | 308 | 309 | 310 | 401 |
| 402 | 403 | 404 | 406 | 407 |
| 408 | 409 | 410 | 501 | 502 |
| 503 | 504 | 505 | 506 | 507 |
| 508 | 509 | 510 | 601 | 602 |

【管理画面】清掃グループ初期状態

清掃グループ

清掃グループ名 3F 削除

清掃グループ名 2F 削除

清掃グループ名を入力

清掃グループの追加

清掃グループ未割当て一覧

※「清掃グループ未割当て一覧」から「清掃グループ」へ客室をドラッグ&ドロップし、「清掃グループ」に追加します。移動、編集内容は自動的に保存されます。

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 201 | 202 | 203 | 204 | 205 |
| 206 | 207 | 208 | 209 | 301 |
| 302 | 303 | 304 | 305 | 306 |
| 307 | 308 | 309 | 310 | 401 |
| 402 | 403 | 404 | 406 | 407 |
| 408 | 409 | 410 | 501 | 502 |
| 503 | 504 | 505 | 506 | 507 |
| 508 | 509 | 510 | 601 | 602 |

【管理画面】清掃グループの追加後

# 清掃グループの設定

- ③ 右側に表示されている客室一覧から、客室をドラッグ&ドロップで該当の清掃グループに追加します。  
部屋の清掃グループへの追加や編集内容は自動的に保存されます。  
追加の清掃グループを作成する場合も、②と同様に清掃グループ名を入力し「清掃グループの追加」ボタンをクリックします。  
※ 清掃グループは、上下にドラッグ&ドロップすることで並べ替えが可能です。

Hotel Staysee 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割り付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計 予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん

### 清掃グループ

清掃グループ未割り付一覧

※「清掃グループ未割り付一覧」から「清掃グループ」へ客室をドラッグ&ドロップし、「清掃グループ」に追加します。移動、編集内容は自動的に保存されます。

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 203 | 204 | 205 | 206 | 207 |
| 208 | 209 | 301 | 302 | 303 |
| 304 | 305 | 306 | 307 | 308 |
| 309 | 310 | 401 | 402 | 403 |
| 404 | 406 | 407 | 408 | 409 |
| 410 | 501 | 502 | 503 | 504 |
| 505 | 506 | 507 | 508 | 509 |
| 510 | 601 | 602 | 603 | 604 |

清掃グループ

▲ 清掃グループ名 2F 削除

201 202 203

▲ 清掃グループ名 3F 削除

清掃グループ名を入力 清掃グループの追加

【管理画面】清掃グループに部屋の追加

# 清掃グループの設定

4 清掃グループに追加された客室は、管理画面の「清掃状況」および清掃アプリに表示され、清掃状況の管理が可能になります。

| 本館  | 別館 | 文字サイズ | 大  | 中   | 小  |     |    |     |    |     |    |     |    |     |    |
|-----|----|-------|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| 701 | 空室 | 702   | 空室 | 703 | 空室 | 704 | 空室 | 705 | 空室 |     |    |     |    |     |    |
| 601 | 空室 | 602   | 空室 | 603 | 空室 | 604 | 空室 | 605 | 空室 | 606 | 空室 | 607 | 空室 | 608 | 空室 |
| 501 | 空室 | 502   | 空室 | 503 | 空室 | 504 | 空室 | 505 | 空室 | 506 | 空室 | 507 | 空室 | 508 | 空室 |
| 401 | 空室 | 402   | 空室 | 403 | 空室 | 404 | 空室 | 405 | 空室 | 406 | 空室 | 407 | 空室 | 408 | 空室 |
| 301 | 空室 | 302   | 空室 | 303 | 空室 | 304 | 空室 | 305 | 空室 | 306 | 空室 | 307 | 空室 | 308 | 空室 |
| 201 | 空室 | 202   | 空室 | 203 | 空室 | 204 | 空室 | 205 | 空室 | 206 | 空室 | 207 | 空室 | 208 | 空室 |

【管理画面】清掃状況

| 客室一覧 | 更新 | メニュー |
|------|----|------|
| 7F   | >  |      |
| 6F   | >  |      |
| 5F   | >  |      |
| 4F   | >  |      |
| 3F   | >  |      |
| 2F   | >  |      |
| 1F   | >  |      |

【アプリ】客室グループ

| 戻る  | 客室一覧     | 更新  | メニュー     |
|-----|----------|-----|----------|
| 7F  | 済み       |     |          |
| 701 | 大2小1     | 702 |          |
| 703 | 大2小1 1/2 | 704 | 大2小1 1/2 |
| 705 | 大2小1 2/4 | 706 | 大2小1 1/2 |
| 707 | 大2小1 1/2 | 708 |          |
| 709 |          | 710 |          |

【アプリ】客室グループ

# 清掃スタッフの設定

清掃アプリを操作するスタッフを登録する手順は以下の通りです。

① 「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃スタッフ管理」をクリックします。

② 清掃スタッフを追加する場合は「新規登録」ボタンをクリックします。

※ 名前を編集する場合は「編集」をクリックし、削除する場合は「」をクリックします。



| <input checked="" type="checkbox"/> QRコード印刷対象 | 名前 | 編集   |
|---|----|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 印刷する      | 加藤 | 編集  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 印刷する      | 井上 | 編集  |
| <input checked="" type="checkbox"/> 印刷する      | 上田 | 編集  |

印刷する

【管理画面】 清掃スタッフ管理

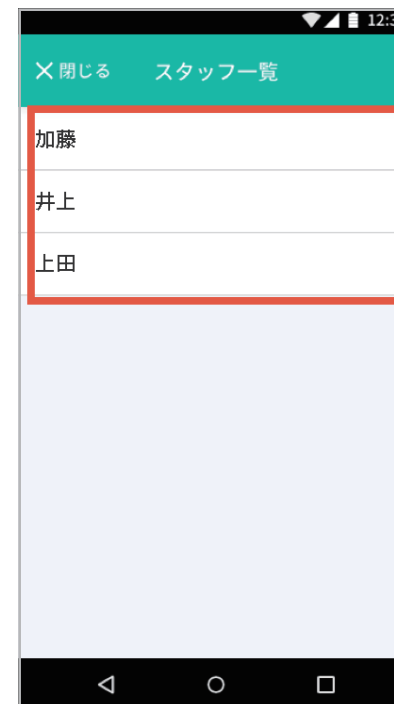
# 清掃スタッフの設定

- 3 清掃スタッフ名を入力し「登録する」ボタンをクリックすると清掃スタッフが登録されます。
- 4 登録したスタッフは、清掃アプリのスタッフ一覧や管理画面で表示されます。



The screenshot shows a web form titled "清掃スタッフの新規登録" (New Cleaning Staff Registration). It features a text input field labeled "清掃スタッフ名" (Cleaning Staff Name) with a red "必須" (Required) icon. A red box highlights the input field and a red circle with the number "3" points to it. Below the input field is a green button labeled "登録する" (Register).

【管理画面】清掃スタッフ登録



【アプリ】清掃スタッフ一覧

# 清掃項目の設定

清掃アプリに表示する清掃項目を登録します。

① 「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃項目管理」をクリックします。

② 清掃項目を追加する場合は、「新規登録」ボタンをクリックします。

※ 名前を編集する場合は「編集」を、削除する場合は「」をクリックします。



Sample Hotel

客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 ツール 分析

予約検索 マスタ設定 マニュアル 管理者さん

### 清掃項目管理

清掃項目並び替え **新規登録**

| 名前     | 編集 | 削除  |
|--------|----|---|
| 水回り    | 編集 |  |
| 掃除機    | 編集 |  |
| ペットメイク | 編集 |  |
| 水回り    | 編集 |  |
| アメニティ  | 編集 |  |

【管理画面】 清掃スタッフ管理

# 清掃項目の設定

- 3 清掃項目名を入力し、「登録する」ボタンをクリックすると、清掃項目が登録されます。
- 4 登録された清掃項目は、清掃アプリの清掃項目一覧や管理画面に表示されます。  
※「清掃備考」「忘れ物」「設備不良」はデフォルトで設定されており、削除することはできません。

清掃項目の新規登録

オプション名 必須

登録する

【管理画面】清掃項目登録

201 加藤 更新 メニュー

清掃項目 清掃

大人2 1 1

小人1 A 1 B 0 C 0 D 0

その他 0

清掃備考

掃除機

ベッドメイク

アメニティ

忘れ物

設備不良

【アプリ】客室項目

# アプリのインストールと Staysee との連携

清掃スタッフ用スマートフォンに Google Play から清掃アプリをインストールし、Staysee と連携させます。

- 1 清掃スタッフ用のスマートフォンに、Google Play から清掃アプリをインストールします。  
Google Play へのアクセス方法は以下のいずれかの方法があります。
  - ・ 次の URL を入力する ( <https://play.google.com/store/apps/details?id=jp.staysee.roomclean&hl=ja&pli=1> )
  - ・ 「Google Play」で「スマートホテリエ」を検索する
  - ・ 下記の QR コードを読み込み、Google Play にアクセスする



- 2 アプリを起動し、清掃アプリの QR コード読み取り画面を表示します。  
次に、管理画面の「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃環境設定」をクリックし、表示された QR コードを読み込みます。

## 💡 アプリを起動して「画面オーバーレイを検出」が表示された場合


以下の方法で「他のアプリの上に重ねて表示」をオフにしてください。

- ① 「画面オーバーレイを検出」画面から「設定を開く」を押します。
- ② アプリ一覧（他のアプリの上に重ねて表示）から、原因と思われるアプリを選択します。
- ③ 「他のアプリの上に重ねて表示できるようにする」をオフ（許可しない）に設定します。



# アプリのインストールと Staysee との連携

- 3 清掃アプリのQRコード読み取り画面で、以下の箇所にある「清掃アプリ連携」のQRコードを読み込みます。

 清掃グループ」と「清掃スタッフ」が設定されていないと、QRコードの読み込みはできません。

- 4 読み込みが完了すると、ステイシー管理画面と清掃アプリが連携されます。



【管理画面】清掃アプリ連携用 QR コード

# 清掃アプリの使い方

## 清掃ステータス

清掃ステータスには「完了」「待ち」「清掃可」「清掃中」「連泊中」「チェック」の6種類があり、アプリ上では以下のように表示されます。なお、これらの表示内容は管理画面の「客室 > 清掃状況」と連動しています。



待ち

本日チェックアウト予定の客室で、まだチェックアウトが完了していないため、清掃待ちの状態となっています。このステータスの場合、清掃項目は表示できません。



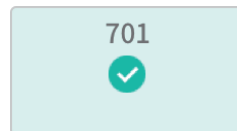
清掃可

本日チェックアウトされた状態で清掃が可能な状態です。



清掃中

現在清掃作業が進行中の状態です。いずれかの清掃項目がチェックされると、このステータスに変わります。



完了

清掃がすべて完了している状態です。



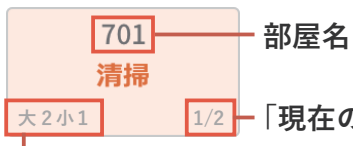
連泊中

本日チェックアウトされず、連泊となる客室の状態です。「清掃可」ステータスと同様に清掃項目を表示できます。



チェック

管理画面から手動で清掃項目のチェックを外し、「チェック」ステータスに変更した状態です。



部屋名

「現在の泊数」 / 「予約泊数」が表示されます（2泊以上の場合にのみ表示されます）。

宿泊客数（大：大人人数、小：小人数）

# 清掃アプリの使い方

## 初期の清掃ステータス

初期の清掃ステータスはすべて「待ち」状態になっています。

部屋に予約があり、チェックアウトされると自動的に「清掃可」状態に変更されます。

初期状態を手動で「完了」などに変更する場合は、管理画面の「客室 > 清掃状況」で該当の客室をクリックします(1)。画面右側に「清掃状況の変更」が表示されるので、ステータスを「完了」などに設定(2)し、「変更を保存」ボタンをクリックします(3)。

表示切替 利用者 エージェント 客室担当 料金 清掃状況 連絡事項

| 客室          | 504 | 505 | 506 | 507 |
|-------------|-----|-----|-----|-----|
| 予約確定        | 空室  | 連泊中 | 空室  | 空室  |
| 清掃          | 清掃  | 清掃  | 清掃  | 清掃  |
| 大:0 小:0 2/3 |     |     |     |     |

| 客室 | 404 | 405 | 406 | 407 |
|----|-----|-----|-----|-----|
| 空室 | 空室  | 空室  | 空室  | 空室  |
| 清掃 | 清掃  | 清掃  | 清掃  | 清掃  |

| 客室 | 304 | 305 | 306 | 307 |
|----|-----|-----|-----|-----|
| 空室 | 空室  | 空室  | 空室  | 空室  |
| 清掃 | 清掃  | 清掃  | 清掃  | 清掃  |

| 客室 | 204 | 205 | 206 | 207 |
|----|-----|-----|-----|-----|
| 空室 | 空室  | 空室  | 空室  | 空室  |
| 清掃 | 清掃  | 清掃  | 清掃  | 清掃  |

清掃状況の変更

客室名 : 507  
清掃担当者 :

ステータス

待ち 連泊中 清掃可 清掃中 完了 チェック

清掃備考  完了

客室清掃備考

障子の張替えをお願いします。

水回り  完了

掃除機  完了

寝具清掃  完了

タオル交換  完了

テーブル  完了

忘れ物  完了

設備不良  完了

変更を保存

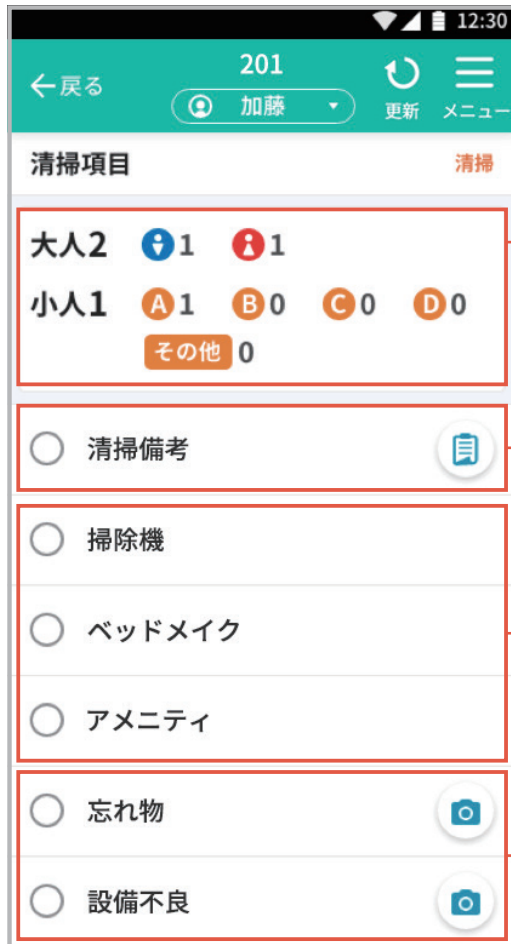
【管理画面】清掃状況

# 清掃アプリの使い方

## 清掃項目について

本日の予約情報と、管理画面「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃項目管理」で設定された内容が表示されます。

また、「清掃備考」「忘れ物」「設備不良」は必ず表示されるようになっており、これらの項目については変更および削除ができません。



### 本日の予約情報

- ・大人：大人の合計人数、および「男性」「女性」それぞれの人数が表示されます。
- ・小人：小人の合計人数、および「こども A」「こども B」「こども C」「こども D」「こどもその他」それぞれの人数が表示されます。

### 必ず表示される内容

管理画面「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃項目管理」で設定した内容

### 必ず表示される内容

# 清掃アプリの使い方

チェックボックスを押すとチェックマークが表示され、その項目の清掃・確認が完了したことになります。

この時、ステータスは「清掃中」となります。

すべての項目にチェックを入れると、ステータスは「完了」に変更されます。



# 清掃アプリの使い方

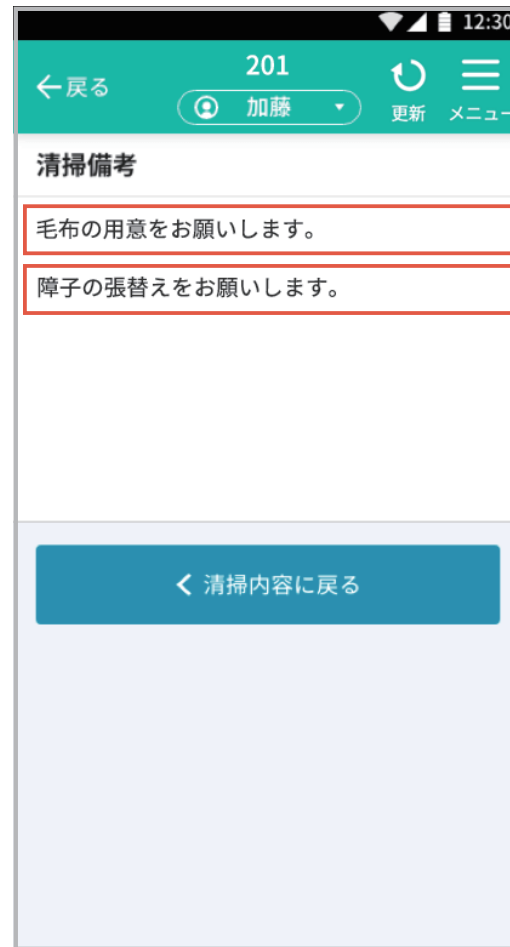
## 清掃備考について

清掃備考の「目」を押すと、管理画面で保存されている内容が表示されます。

なお、清掃備考は「部屋に関連づけられた清掃備考(18ページ参照)」と「予約に関連づけられた清掃備考(19ページ参照)」で保存した内容が表示されます。



【アプリ】 清掃項目



【アプリ】 清掃備考

予約清掃備考の内容

客室清掃備考の内容

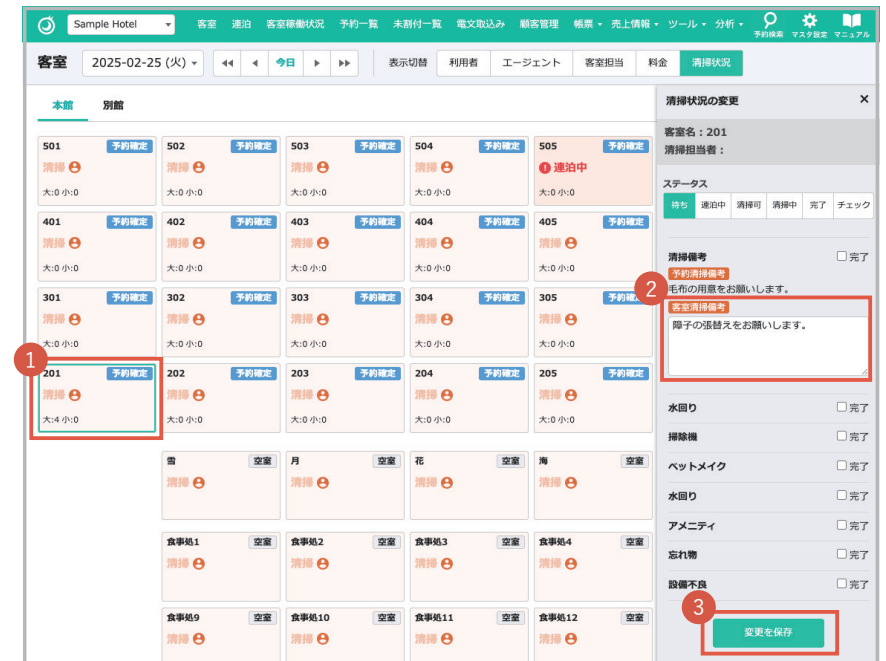
# 清掃アプリの使い方

## 部屋に関連づけられた清掃備考を入力する場合

部屋に関連付けた清掃備考を保存する場合は、「清掃状況の変更」にある「客室清掃備考」に入力または「クリーン帳票」の「客室清掃備考」に入力します。この清掃備考は予約の部屋を変更しても移動はされません。

### 「清掃状況の変更」の「客室清掃備考」から入力する方法

- 1 管理画面の「客室 > 清掃状況」で、該当するパネルをクリックすると「清掃状況の変更」が表示されます。
- 2 「清掃状況の変更」の「清掃備考」に、アプリ上に表示したい内容を入力します。
- 3 「変更を保存」をクリックすると、編集内容が保存され、反映されます。  
※「清掃状況の変更」と「クリーン帳票」から入力した「客室清掃備考」内容は連動しています。



### 「クリーン帳票」から入力する方法

- 1 管理画面の「帳票 > クリーン帳票」で、該当するお部屋の「客室清掃備考」にアプリに表示したい内容を入力します。  
入力した内容はマウスカーソルがテキストエリアから外れると自動で保存されます。  
※「清掃状況の変更」と「クリーン帳票」から入力した「客室清掃備考」内容は連動しています。



# 清掃アプリの使い方

## 予約に関連づけられた清掃備考を入力する場合

予約に関連づけた清掃備考を保存するには、以下の手順で「予約情報」の「予約清掃備考」に入力します。この清掃備考は予約の部屋を変更しても、その予約に記載されたままになります。

- 1 管理画面の「予約情報」下部に表示されている「清掃備考」に、アプリ上に表示したい内容を入力します。
- 2 「保存する」をクリックすると、編集内容が保存され、反映されます。

The screenshot shows a reservation management interface for 'Sample Hotel'. The top navigation bar includes options like '予約一覧' (Reservation List) and '予約情報' (Reservation Information). The main content area displays reservation details for '2025-02-25' to '2025-02-26' with 1 room and 0 guests. The '利用者情報' (User Information) section includes fields for name (山田〇〇), gender (男性), and contact details. The '予約清掃備考' (Reservation Cleaning Remarks) field at the bottom right contains the text '毛布の用意をお願いします。' (Please prepare the towels). A red box highlights the '保存する' (Save) button in the top right corner, and another red box highlights the '予約清掃備考' field with a red circle '1' next to it. A second red circle '2' is next to the '保存する' button.

# 清掃アプリの使い方

- ③ 入力した内容は、「清掃状況の変更」の「清掃備考」や「クリーン帳票」からも確認できます。

客室 2025-02-25 (火) 今日 表示切替 利用者 エージェント 客室担当 料金 清掃状況

本館 別館

401 予約確定 清掃 大:0 小:0

402 予約確定 清掃 大:0 小:0

403 予約確定 清掃 大:0 小:0

404 予約確定 清掃 大:0 小:0

405 予約確定 清掃 大:0 小:0

301 予約確定 清掃 大:0 小:0

302 予約確定 清掃 大:0 小:0

303 予約確定 清掃 大:0 小:0

304 予約確定 清掃 大:0 小:0

305 予約確定 清掃 大:0 小:0

201 予約確定 清掃 大:2 小:1

202 予約確定 清掃 大:0 小:0

203 予約確定 清掃 大:0 小:0

204 予約確定 清掃 大:0 小:0

205 予約確定 清掃 大:0 小:0

清掃状況の変更

客室名: 201  
清掃担当者:

ステータス  
待ち 連泊中 清掃可 清掃中 完了 チェック

清掃備考  完了  
予約清掃備考  
毛布の用意をお願いします。

客室清掃備考  
障子の張替えをお願いします。

Sample Hotel 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 ツール 分析 予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん

クリーン帳票 2025-02-25 (火) 今日 表示設定 QRコード 印刷する

本館



| 部屋  | 部屋タイプ | 禁煙 | 泊数  | 大人 | 内男 | 内女 | 小人A | 小人B | 小人C | 到着時間 | 客室清掃備考         | 予約清掃備考        |
|-----|-------|----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|------|----------------|---------------|
| 201 | 和洋室B  |    | 1/1 | 2  | 1  | 1  | 1   |     |     |      | 障子の張替えをお願いします。 | 毛布の用意をお願いします。 |

# 清掃アプリの使い方

## アプリを使った忘れ物の共有方法

客室に忘れ物があった場合、アプリで写真を撮って報告することができます。

忘れ物の写真はその部屋の直近の予約に保存されます。

- 1 忘れ物の  ボタンを押します。
- 2 「写真を撮る」を押すとカメラが起動します。（既に写真が保存されている場合は、その写真がこのページに表示されます。）
- 3 写真を撮影し保存すると、予約に関連づけられてアプリに保存され、管理画面に自動送信されます。  
複数枚の写真を撮る場合は、再び「写真を撮る (2)」を押します。
- 4  ボタンを押して下にスクロールすると、その写真にメモを追加できます。



# 清掃アプリの使い方

## 管理画面で忘れ物の確認

- 1 アプリで忘れ物の写真が保存されると、管理画面で忘れ物を確認できます。忘れ物がある予約については、「客室 > 清掃状況」に忘アイコンが表示されます。

|                             |                             |                             |                             |                        |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| 清掃 忘<br>大:0 小:0             | 清掃 忘<br>大:0 小:0             | 清掃 忘<br>大:0 小:0             | 清掃 忘<br>大:0 小:0             | 清掃 忘<br>大:0 小:0        |
| 301 予約確定<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 | 302 予約確定<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 | 303 予約確定<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 | 304 予約確定<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 | 305<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 |
| 201 予約確定<br>清掃 忘<br>大:2 小:1 | 202 予約確定<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 | 203 予約確定<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 | 204 予約確定<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 | 205<br>清掃 忘<br>大:0 小:0 |

- 2 該当する予約の編集ページに移動すると、「添付」ボタンに忘アイコンが表示されているのでクリックします。

The screenshot shows the reservation management interface. At the top, there is a navigation bar with options like '予約検索', 'マスター', and 'マニュアル'. Below this, there are buttons for '売上登録', '添付 忘', and '保存する'. The '添付 忘' button is highlighted with a red box and a '2' in a red circle. Below the buttons, there are input fields for '大人' (0), '小人' (0), '到着', '出発', 'グループ', and '交通手段'. There are also buttons for '予約確定' and '枠色変更'.

# 清掃アプリの使い方



- 3 「添付」 ボタンをクリックすると、添付ファイルに加えて、アプリで保存された忘れ物の写真が表示されます。  
表示された写真をクリックすると、元の写真を確認できます。



# 清掃アプリの使い方

## アプリを使った設備不良の共有方法

客室に設備不良があった場合、アプリで写真を撮って報告できます。

- 1 設備不良の  ボタンを押します。
- 2 「写真を撮る」を押すとカメラが起動します。(既に写真が保存されている場合は、その写真がこのページに表示されます。)
- 3 写真を撮影し保存すると、予約に関連づけられてアプリに保存され、管理画面に自動送信されます。  
複数枚の写真を撮る場合は、再び「写真を撮る(2)」を押します。
- 4  ボタンを押し下にスクロールすると、その写真にメモを追加できます。



# 清掃アプリの使い方

## 管理画面で設備不良の確認

アプリで設備不良の写真が保存された場合、管理画面で該当箇所を確認できます。

写真が新たに保存されると、上部メニューの「帳票」と、その中の「設備不良」に🚫マークが表示されます。「帳票 > 設備不良」で、設備不良一覧を確認できます。



# 清掃アプリの使い方

- 1 「更新日／最終更新者」の欄に❗マークが表示されている場合、アプリから新たに写真が保存されたことを示しています。登録ユーザーのいずれかが確認し、「保存」ボタンをクリックすると、表示されていた❗マークが消え、更新日と最終更新者が表示されます。すべて確認されると、上部メニュー「帳票」横の❗マーク(1-1)が消えます。
- 2 「報告画像」の写真をクリックすると、アプリから保存された写真とコメントが確認できます。
- 3 「経過報告」ではコメントを残すことができます。(経過報告は管理画面のみで表示されます。)
- 4 「ステータス」は「未確認」「確認済み」「修繕依頼中」「完了」「修繕不要」の5種類があります。
- 5 ステータスを選択し、「検索」ボタンをクリックすると、そのステータスに該当する設備不良が確認できます。

The screenshot shows the '設備不良' (Equipment Issues) screen in the Hotel Staysee app. The top navigation bar includes 'Hotel Staysee', '客室', '運泊', '客室稼働状況', '予約一覧', '未割付一覧', '電文取込み', '顧客管理', '帳票', '売上情報', and '集計'. A red circle '5' highlights the '未確認' (Not Confirmed) filter button. A red circle '1-1' highlights a warning icon in the top right. The main table lists two issues:

| 客室名         | 報告日<br>報告者       | 更新日<br>最終更新者     | 報告画像   | 経過報告             | ステータス    |
|-------------|------------------|------------------|--------|------------------|----------|
| 201<br>(本館) | 2025/02/25<br>加藤 | ❗<br>❗           | ❗<br>❗ | ❗                | ❗<br>未確認 |
| 206<br>(本館) | 2025/02/22<br>加藤 | 2025/02/23<br>中田 |        | 27日に設備の修繕業者が来ます。 | 修繕依頼中    |

# 清掃アプリの使い方

## クリーン帳票の確認

アプリから管理画面のクリーン帳票を確認することができます。

- 1 上部メニューの「メニュー」を押します。
- 2 「クリーン帳票」を押します。
- 3 その日のクリーン帳票の内容が表示されます。



# 清掃アプリの使い方

## アプリで表示している施設の変更

お使いのスマートフォンで表示される施設を変更する場合に利用します。

- 1 上部メニューの「メニュー」を押します。
- 2 「施設変更」を押します。
- 3 QRコード読み取り画面が表示されるので、変更したい施設の「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃環境設定 > 変更したい施設」に切り替えた後、「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃環境設定」のQRコードを読み取ります。



# 清掃アプリの使い方

## QRコードを使った表示客室の変更

タップして客室を変更する手間を省くため、表示客室をQRコードで変更することも可能です。

- 1 上部メニューの「メニュー」を押します。
- 2 「客室変更」を押します。
- 3 「マスタ設定 > 清掃アプリ設定 > 清掃グループ > 清掃客室QRコード」で印刷されたQRコードを読み込みます。  
読み込みが完了すると、表示される客室が変更されます。



| 清掃客室QRコード                                |     | 清掃グループ  | QRコードの印刷 |
|--|-----|---------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 印刷対象 | 部屋名 | 清掃グループ名 |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 印刷する | 201 | 2F      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 印刷する | 202 | 2F      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 印刷する | 203 | 2F      |          |
| <input checked="" type="checkbox"/> 印刷する | 204 | 2F      |          |

💡 客室の目立たないところにQRコードを設置して、それを読み込むことで、客室を間違わずに選択することができます。

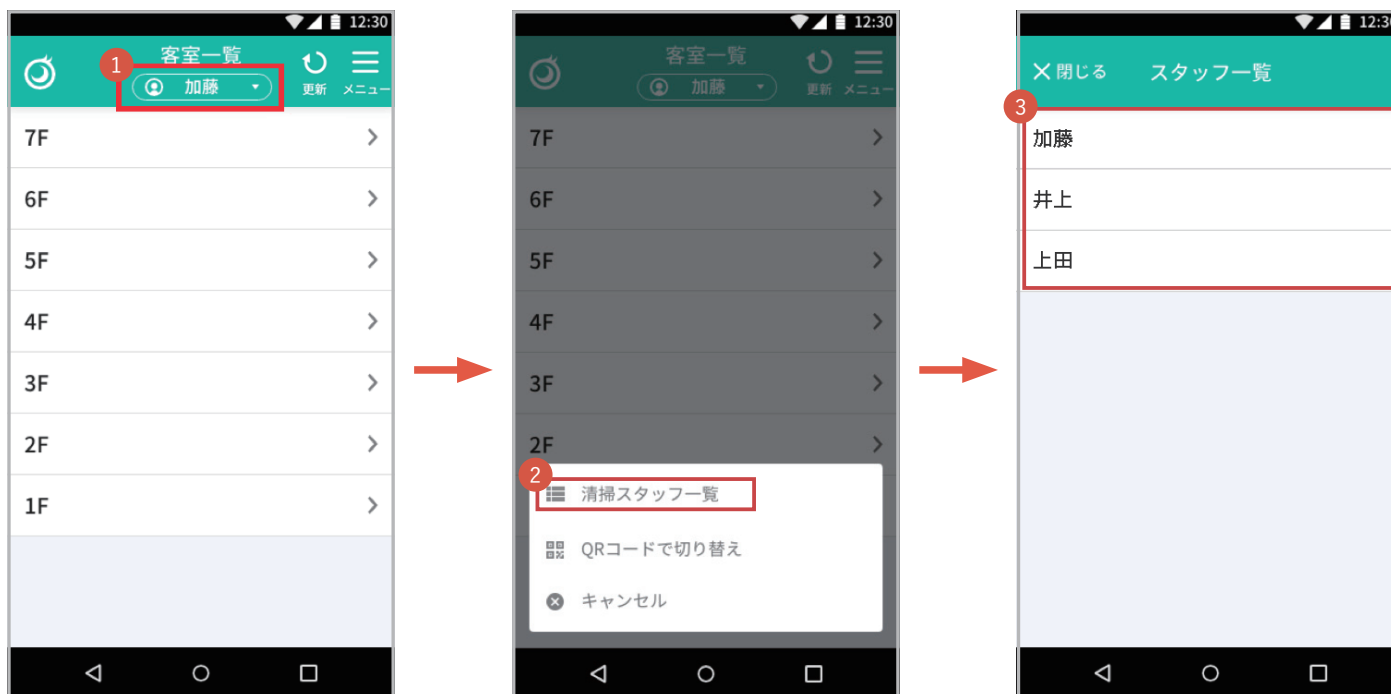
# 清掃アプリの使い方

## 清掃スタッフの変更

### アプリのスタッフ一覧から切り替える方法

登録された清掃スタッフは、清掃アプリや管理画面で表示され、どのスタッフが清掃を行ったかが分かります。

- 1 上部に表示されているスタッフ名をタップします。
- 2 「清掃スタッフ一覧」をタップします。
- 3 切り替えたいスタッフを選択します。



# 清掃アプリの使い方

## アプリのスタッフ一覧から切り替える方法

管理画面でスタッフ用QRコードをプリントアウトすることで、スタッフの切り替えも可能です。「清掃スタッフ管理」で「QRコードの印刷」ボタンをクリックすると、QRコードが印刷されます。



- 1 上部に表示されているスタッフ名をタップします。
- 2 「QRコードで切り替え」をタップします。
- 3 QRコードを読み込みます。



## 改定履歴

| Ver | 改定日        | 改定内容 | 頁 |
|-----|------------|------|---|
| 1.0 | 2025.03.05 | 初版発行 | - |