



## 運用マニュアル

# 目次

1. はじめにお読みください	3	商品の追加方法	25
2. お知らせ画面	4	その他商品の追加方法	26
3. 施設の選択	6	泊数の変更	27
4-1. 客室画面	7	5-4. 予約登録／人員割付	28
客室／会場の選択～予約の編集	7	会場／人員割付について	28
客室／会場の複数選択	8	食事時間の入力	29
客室／右クリックメニュー	9	会場の追加（客室画面に食事会場枠を設定している場合）	30
4-2. 客室画面／客室パネル	10	会場の追加（客室画面に食事会場枠を設定していない場合）	31
利用者表示	10	人員割付	32
エージェント表示	11	5-5. 予約登録／予約検索	35
客室担当表示	12	5-6. 自動割付機能／泊数編集した場合	36
料金表示	13	5-7. 自動割付機能／予約編集した場合	37
4-3. 客室画面／連絡事項	14	5-8. 予約コピー	38
連絡事項について	14	6-1. 売上登録	43
連絡事項の編集	15	売上登録について	43
5-1. 予約登録	16	領収書発行／精算	44
予約登録について	16	精算完了後	45
5-2. 予約登録／リピーター検索	17	効率的に売上登録を編集するには	46
リピーター検索	17	精算後の客室画面について	47
リピーター候補を選ぶ	18	6-2. 売上登録／明細書等の発行	48
備考の転記	19	明細書発行画面について	48
顧客情報の転記と紐付け	20	御請求明細書、領収書、御見積書の様式について	50
リピーターマークについて	21	6-3. 売上登録／領収書分割	53
5-3. 予約登録／商品登録	22	6-4. 印刷履歴	55
商品の登録方法	22	7-1. 電文取込み状況の確認	56
消費税率について	23	電文取込み状況画面について	56
料理の選択方法	24		

# 目次

ショートカットメニュー	57	スマートフォンやタブレットでの確認	77
電文情報の変更	58		
7-2. 電文の変更内容の確認	59	15. 入金情報（日次更新）	78
電文情報の変更（1）	59	入金情報画面について	78
電文情報の変更（2）	60	金種ごとの売上状況の確認	81
7-3. 手動電文取り込みについて	61	16. 売上日報	82
8. 未割付一覧	62	17. 売上月報	83
9. 連泊について	63	18. 商品別売上日報／月報	84
連泊ページについて	63	19. 日報締め一覧	85
連泊ページでの予約方法	64	20. 各種 CSV ダウンロード	87
10. 稼働率集計表	65	21. Square ターミナルを使った決済	88
稼働状況の確認	65	22. プラン比較	94
稼働率、販売数、在庫数の CSV ダウンロード	65		
11. 料理帳票 単日	66		
「表示設定」の変更	67		
グループ化について	67		
表示設定例	68		
12. 料理帳票 週間	69		
13. 利用者帳票	70		
利用者帳票について	70		
【カスタマイズ手順 1】	71		
【カスタマイズ手順 2】	72		
【カスタマイズ手順 3】	73		
14. クリーン帳票	74		
クリーン帳票について	74		
表示項目のカスタマイズ	76		

# 1. はじめにお読みください

---

サービスを快適にご利用いただくために、  
Stayseeでは以下のブラウザを推奨しております。



**Google Chrome(最新版)**

※推奨ブラウザ以外では正しく動作しない場合がありますのでご了承ください。  
また、セキュリティ的な観点からブラウザやOSの自動アップデートを有効に設定  
してご利用ください。



## 2. お知らせ画面

ライト

スタンダード

アドバンス

ログイン後に表示される画面になります。ここではメンテナンスや更新情報をお知らせしています。

施設を作成すると、こちらから客室画面(8P参照)に遷移できます。

施設を選択

お知らせ

お知らせ

日付	種別	内容
2017.11.17	メンテナンス	2017年11月20日(月) 14時30分~14時35分に機能追加を行います
2017.11.10	メンテナンス	2017年11月13日(月) 14時30分~14時35分に機能追加を行います
2017.10.31	メンテナンス	2017年11月1日(水) 午前11時30分~11時40分に機能追加を行います
2017.10.16	メンテナンス	2017年10月25日(水) 午前3時~午前3時30分にデータベースメンテナンスを行います

2017.11.17 メンテナンス 2017年11月20日(月) 14時30分~14時35分に機能追加を行います

追加される機能

- ・サイトコントローラーのねっぱん対応
- ・稼働率集計表のCSV出力機能
- ・予約編集、売上登録画面の商品選択に新規登録リンクを追加

上記時間帯の間一時的に繋がらない状況が発生いたします。  
ご利用の皆様にはご不便、ご迷惑をお掛け致しますが、  
何卒ご理解頂けますようお願い申し上げます。

施設画面へ移動する

Hotel Stayseeに移動する

新しい施設を作成する

電文連携

電文連携はアドバンスプランでご利用  
できます。

詳しくはお問い合わせください

マニュアル

サービスの詳しいご利用方法はこちらの  
マニュアルをダウンロードしてくだ  
さい。

ダウンロード

※サービスの開発状況により内容が異なる  
場合があります。予めご了承ください。

施設の作成はこちらから

※施設作成については、マ  
スター設定マニュアルを参照く  
ださい。

リンクをクリックするとお知らせの内容が開閉します。

## 2. お知らせ画面

ライト

スタンダード

アドバンス

### 💡 ワンポイントアドバイス

お知らせ画面が表示されるのは、アカウント作成後、お知らせ更新時のみになります。  
通常は客室画面が表示されます。

### 💡 ワンポイントアドバイス



ユーザー名をクリックすると表示される  
「アカウントメニュー」からお知らせ画面に遷移できます。  
施設やユーザー登録もこちらから行えます。

※施設作成やユーザーの登録については、マスター設定  
マニュアルを参照ください。

### 3. 施設の選択

ライト

スタンダード

アドバンス

#### 施設の選択～客室画面の表示

左上のセレクトボックスをクリックすると施設の選択ができます。

利用したい施設を選ぶと、その施設の客室画面が表示されます。

#### 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrl + F キーでページ内のテキストを検索することができます。  
(Mac の場合、command + F キー)

The screenshot displays the Hotel Staysee management interface. At the top, a navigation bar includes a logo, a dropdown menu currently set to 'Hotel Staysee', and several menu items: 客室 (Guest Room), 連泊 (Consecutive Stay), 予約一覧 (Reservation List), 未割付一覧 (Unassigned List), 電文取込み (Data Import), 顧客管理 (Customer Management), and 帳票 (Reports). Below this, a date selector shows '2018-05-01 (火)' with navigation arrows and buttons for '表示切替' (Toggle Display) and '利用者' (User). A red box highlights the 'Hotel Staysee' dropdown, and a red line points to a secondary dropdown menu that appears below it. This secondary menu is titled '施設を選択' (Select Facility) and lists: 'Hotel Staysee' (checked), '海山館' (Kaiyama-kan), 'リバティホテル' (Liberty Hotel), and '潮望荘' (Shiowanjo). The main area of the screen shows a grid of room cards. Each card displays a room number (e.g., 501, 401, 301), a name (e.g., 片田, 和久田, 立木, 陳, 豊泉), and room details like '洋室' (Western Room) or '和洋室' (Washiyoshi), along with a status indicator (e.g., 1/1, 1/2). The interface is clean and uses a color-coded system to distinguish between different room types and statuses.

## 4-1. 客室画面

ライト

スタンダード

アドバンス

### ① 客室／会場の選択～予約の編集

客室／会場のパネルをクリックすると**緑色の枠線**で表示されます。

**ダブルクリック**で選択した客室／会場の予約編集画面が表示されます。

客室、会場の区別はこちらで確認します。

- ・客室…任意の名称(「洋室」など)
- ・会場…任意の「会場名」で表示されます

※マスタ設定の客室管理で設定します。

Hotel Staysee

客室 2017-08-24 (木) << < 今日 > >> 表示切替 利用者 エージェン

501 洋室	502 洋室	503 洋室	504 洋室	505 洋室
401 和洋室	402 和洋室	403 和洋室	404 和洋室	405 和洋室
301 和室	302 和室	303 和室	304 和室	305 和室
松の間 会場	竹の間 会場	梅の間 会場	大	

## 4-1. 客室画面

ライト

スタンダード

アドバンス

### 2 客室／会場の複数選択

「**ctrl + クリック**」で

客室／会場のパネルの複数選択ができます。

複数選択している状態で、選択中の客室／会場を**ダブルクリック**すると、複数部屋で予約編集ができます。

The screenshot displays the 'Hotel Staysee' interface. At the top, there's a navigation bar with a logo and a dropdown menu. Below it, a header section includes a '客室' (Rooms) tab, a date selector for '2017-08-24 (木)', and navigation buttons. The main content area is a grid of selection panels. The top row contains four panels labeled '501 洋室', '502 洋室', '503 洋室', and '504 洋室', which are highlighted with a red border. Below this row are three more rows of panels: '401 和洋室' through '405 和洋室', '301 和室' through '305 和室', and a row of event spaces labeled '松の間 会場', '竹の間 会場', '梅の間 会場', and '大広間 パーティ'. A red arrow points from the explanatory text on the left to the highlighted room panels.

## 4-1. 客室画面

ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 客室／右クリックメニュー

客室／会場のパネル上で  
「**右クリック**」するとメニューが表示  
されます。

右クリックメニューからでも予約編集  
できる他、以下の作業が行えます。

- ・売上登録の編集
- ・割付の解除
- ・チェックイン／アウトの  
ステータス変更
- ・客室の担当設定

The screenshot displays the Hotel Staysee software interface. At the top, there's a navigation bar with a logo and a dropdown menu set to 'Hotel Staysee'. Below this, a secondary bar contains various function buttons: '客室' (Rooms), '連泊' (Consecutive Stay), '予約一覧' (Reservation List), '未割付一覧' (Unassigned List), '電文取込み' (Data Import), '顧客管理' (Customer Management), '帳票' (Reports), '売上情報' (Sales Information), and '集計' (Summary). The main area shows a grid of room cards for the date '2017-08-21 (月)'. Each card displays a room number (e.g., 501, 401, 301), a guest name (e.g., 片田, 和久田, 立木, 陳, 豊泉), room type (e.g., 洋室, 和洋室, 和室), and status indicators. A red arrow points from the text on the left to a right-click context menu that appears over room 402. The menu lists several actions: '予約編集' (Edit Reservation), '売上登録' (Register Sales), '割付解除' (Cancel Assignment), 'チェックイン' (Check In), 'チェックアウト' (Check Out), and '客室係を設定' (Set Room Attendant), followed by a dropdown arrow.

## 4-2. 客室画面／客室パネル

ライト

スタンダード

アドバンス

### 1 利用者表示

最初に表示される客室パネルの詳細の説明します。

部屋名

501

洋室

部屋タイプ

客室管理で設定した  
部屋タイプが表示されます。

利用者名

山田 ○○

フロント備考

予約登録のフロント備考欄に  
入力した内容が表示されます。

【洋室・料亭 1】 洋室

宿泊日数

「現在の泊日／宿泊日数」で表示されます。  
※ 1泊・日帰りの場合は表示されません。

大 :2 小 :0

Re

精済

2/2

宿泊客数

・大人と小人の「人数」が表示されます。

精算済みマーク

精算済みになった場合に表示されます。

リピーターマーク

自施設または他施設を1回以上利用したことがある予約に表示されます。  
表示されるリピーターマークは下記の2種類があります。

**Re** 自施設を1回以上利用したことがある予約に表示されます。

**Re** 他施設のみ1回以上利用したことがある予約に表示されます。

※ 自施設を1回以上利用したことがある予約の場合は、**Re** が優先で表示されます。

※ **Re** は、ステイシーを複数施設ご利用されている場合のみ表示されます。

## 4-2. 客室画面／客室パネル

ライト

スタンダード

アドバンス

### 2 エージェント表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。

表示切替

利用者

エージェント

客室担当

料金



エージェント名

予約時のエージェント名が  
表示されます。

利用者名

A

〇〇トラベル

B

片田 〇〇

大 :2 小 :0

洋室

2/2



## 4-2. 客室画面／客室パネル

ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 客室担当表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。



## 4-2. 客室画面／客室パネル

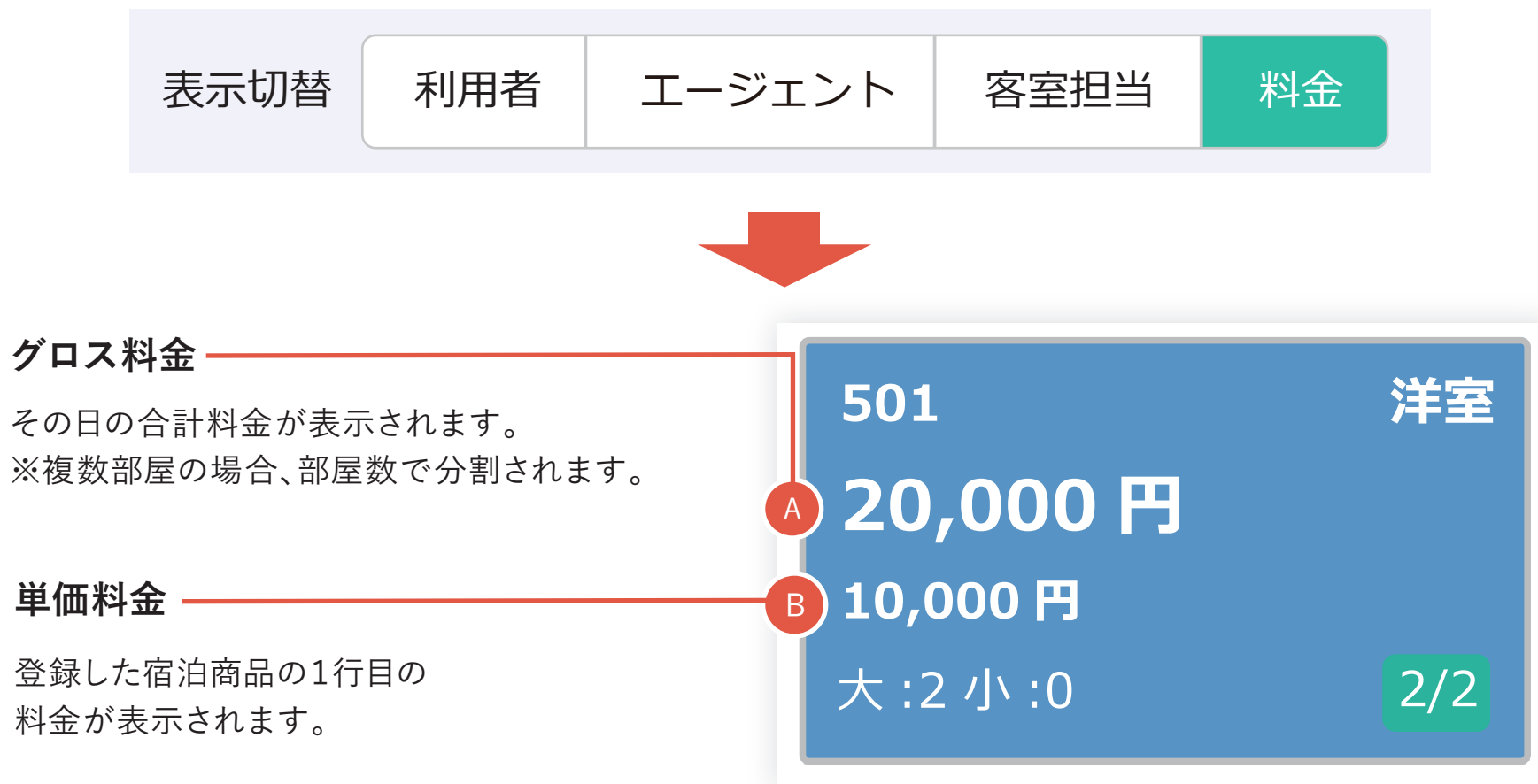
ライト

スタンダード

アドバンス

### 4 料金表示

ページ上部の「表示切替」タブを変更すると、客室パネルの一部の表示が変更されます。



## 4-3. 客室画面／連絡事項

ライト

スタンダード

アドバンス

未確認の連絡事ある場合はアイコンが表示されます。

The screenshot shows a hotel management interface. At the top, there's a green header with a search icon and a user profile icon labeled '管理画面さん'. Below the header, there's a button labeled '連絡事項' with a red exclamation mark icon. The main area displays a grid of room status cards. Each card shows a room number and a status, such as '614 和室【禁煙】', '514 和室', '413 和室', '313 和室', 'h 羽衣 宴会場', and 'h 浦島 宴会場'. A red box highlights the '連絡事項' button. A red arrow points from the text '未確認の連絡事ある場合はアイコンが表示されます。' to the red exclamation mark icon on the button. Another red box highlights a popup window titled '連絡事項' which contains the text: '【R612 平良 ○○様】 19 : 30~21 : 30 (スタンダード) 予約受 (新居10/24)'. A red arrow points from the text '連絡事項の内容' to this popup. At the bottom of the popup, there are two buttons: '閉じる' and '表示する'. A red arrow points from the text '大画面表示に切り替えます' to the '表示する' button.

### ① 連絡事項について

客室画面と予約一覧画面に表示されます。  
施設内のスタッフ間の連絡事項としてご利用いただけます。

こちらのボタンをクリックすると連絡事項は非表示になります。再度確認するには、上部の「**連絡事項ボタン**」をクリックしてください。

大画面表示に切り替えます

## 4-3. 客室画面／連絡事項

ライト

スタンダード

アドバンス

The screenshot displays a web interface for managing hotel rooms. At the top, there is a green header bar with a search icon and the text '管理者さん' (Manager). Below this is a light blue bar with a '連絡事項' (Contact Information) button. The main area shows a grid of room status cards. Each card contains a room number and a status, such as '614 和室【禁煙】' (Room 614, Non-smoking Japanese Room) or 'h 羽衣 宴会場' (h Himeyori Banquet Hall). A modal window titled '連絡事項' (Contact Information) is open in the foreground. It has a close button (X) and a text input field with the placeholder text '全館への連絡事項を入力してください' (Please enter contact information for the entire hotel). At the bottom of the modal are two buttons: '閉じる' (Close) and '保存する' (Save). A red line connects the text in the second paragraph to the '保存する' button.

614	和室【禁煙】	615	和室【禁煙】				
514	和室	515	和室	516	和室		
413	和室	414	和室	415	和室	416	和室
313	和室	314	和室	315	和室	316	和室
h 羽衣 宴会場		h 浦島 宴会場					

### 2 連絡事項の編集

こちらのテキストボックスにテキストを入力して「保存ボタン」をクリックしてください。

※保存せずに画面遷移を行うと内容は破棄されますのでご注意ください。

## 5-1. 予約登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 予約登録について

客室一覧画面で選択した客室に利用者情報や宿泊商品などを保存します。保存内容は、客室一覧などに反映されます。

・ **利用者情報**：客室の利用者の情報が保存できます。

・ **商品**：基本商品、その他商品の登録ができます。

・ **人員割付**：食事時間の設定、食事会場の予約、複数部屋予約での各部屋の人数の内訳が設定できます。

※ **未割**「会場 / 人員割付」で割付が正しく行われてない場合に表示されます。

・ **フリーコメント**：自由にコメントを入力できます。

・ **更新履歴**：予約の更新履歴が確認出来ます。

予約情報 - 701 予約番号: [ ]

2022-12-16 泊 終了日 2022-12-17 0 大人 0 到着 出発 グループ 交通手段

**利用者情報** [リポーター検索](#)

利用者名 TEL1  
ふりがな TEL2  
郵便番号 発信地 Mail  
住所  
会社名  
お知らせ送付 ☒ 無回答 ☐ はい ☐ いいえ

**企画情報**

**商品** 会場/人員割付 **未割** フリーコメント 更新履歴

1泊目 (2022-12-16)

基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	入湯税	夕食	朝食	昼食
[+]	0	1 0 0	税込	無			

その他商品を追加

小計: 0 消費税: (0) 合計: 0

**入金情報**

入金日	金種	金額	請求先	券面番号
[+]		0		

合計: 0 請求: 0 入金: 0 差額: 0

**希望部屋タイプ**

部屋タイプ	数量
[+] 和室/山側	1

フロント備考 会計備考 飲食備考 予約清掃備考

保存する

### 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrl+Shift+「→」キーで同日の次の部屋の予約に、Ctrl+Shift+「←」キーで同日の前の部屋の予約に移動できます。  
Ctrl + F キー (Mac の場合、command + F キー) でページ内のテキストを検索することができます。

## 5-2. 予約登録／リピーター検索

ライト

スタンダード

アドバンス

### ① リピーター検索

電話番号を入力後、既に同じ番号が存在する場合、「**候補有**」アイコンが表示されますので、こちらをクリックしてください。

電文から予約情報を自動追加した場合も**利用実績のある顧客の場合**、同様にアイコンが表示されていますので、**必ずクリックするようにしてください。**

「**リピーター検索**」から、「名前」もしくは「電話番号」を使ってリピーターを検索することもできます。

The screenshot shows a reservation management interface. At the top, there is a green navigation bar with links: 室, 連泊, 予約一覧, 未割付一覧, 電文取込み, 顧客管理, 帳票, 売上情報, 集計. Below this is a search bar with a label '号:'. The main form area contains fields for '泊' (1), '終了口' (2017-08-22), '大人' (0), '小人' (0), '到着' (15:00), '出発' (10:00), 'グループ', and '交通手段'. There is a '未設定' button. On the right side, there is a 'Q リピーター検索' button. Below it, there is a '候補有' icon. The 'TEL1' field contains the number '012345678'. The 'TEL2' and 'Mail' fields are empty. The '発信地' field is also empty. On the far right, there is a sidebar with fields: エージェン, 扱先, 支店, 経由, and 備考.

## 5-2. 予約登録／リピーター検索

ライト

スタンダード

アドバンス

### ② リピーター候補を選ぶ

アイコンをクリックすると、「**リピーター検索ウィンドウ**」が表示され、該当する電話番号の顧客リストが表示されます。

顧客リストから任意の顧客の行をクリックしてください。

リピーター検索

顧客名  TEL 012345678 検索

紐付けする 転記する

転記したい顧客情報を選択して、転記するボタンをクリックしてください。

顧客名	ふりがな	TEL	利用回数
井田 〇〇	イダ 〇〇	0123-45-678	実績: 0 予定: 1

過去の実績

直近の備考内容

顧客情報を選択すると、直近の備考内容が表示されます。

「転記する」にチェックを入れた備考は顧客情報と合わせて転記されます。

こちらの実績状況を確認できます。

## 5-2. 予約登録／リピーター検索

ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 備考の転記

任意の顧客の行をクリックすると、「**直近の備考**」の状況が確認できます。備考を転記する場合は、各備考の「**転記する**」に**チェック**を入れてください。

リピーター検索

顧客名  TEL 012345678 検索 紐付けする 転記する

転記したい顧客情報を選択して、転記するボタンをクリックしてください。

顧客名	ふりがな	TEL	利用回数
井田 〇〇	イダ 〇〇	0123-45-678	実績: 0 予定: 1 <a href="#">過去の実績</a>

直近の備考内容

フロント備考 ☐ 転記する  
和室10畳【料亭2】☆1R

飲食備考 ☐ 転記する

会計備考 ☐ 転記する  
※'イント無// 精算不要(事前カード決済)// 入湯別//

宿泊商品	単価	人数/女性	サ税入	夕食	朝食	昼食
<input type="text"/>	0	1 0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

コピー

その他商品を追加



## 5-2. 予約登録／リピーター検索

ライト

スタンダード

アドバンス

### 4 顧客情報の転記と紐付け

リピーター検索では顧客情報の「**転記**」と「**紐付け**」を行うことができます。

- ・**転記** … 選択した顧客情報と関連付け、転記（上書き）します。
- ・**紐付け** … 選択した顧客情報と関連付けします。

The screenshot shows a web interface for managing customer information. At the top, there are three tabs: 'ライト' (Light), 'スタンダード' (Standard), and 'アドバンス' (Advanced). Below the tabs, there is a section for '顧客情報の転記と紐付け' (Transfer and Linking of Customer Information). This section contains two buttons: '紐付けする' (Link) and '転記する' (Transfer), which are highlighted with a red rectangular box. Below these buttons, there is a table with a header '直近の備考内容' (Recent Remarks Content). The table has two columns: 'フロント備考' (Front Remarks) and '飲食備考' (Food & Beverage Remarks). The 'フロント備考' column contains the text '和室10畳【料亭2】☆1R'. The '飲食備考' column contains the text '和室10畳【料亭2】☆1R'. There are checkboxes next to each column header, both labeled '転記する' (Transfer).

### 💡 ワンポイントアドバイス

電文から自動追加した顧客情報が、既に顧客情報にある場合、「紐付け」を選択してください。

転記にしてしまうと電文で取り込んだ顧客情報が上書きされてしまいますのでご注意ください。

※電文から追加した顧客情報で住所などの情報が変更されている場合、「利用者情報」の「顧客情報を上書きする」にチェックを入れると最新情報に更新されます。尚、備考情報の転記は影響されません。

## 5-2. 予約登録／リピーター検索

### 5 リピーターマークについて

「転記」または「紐付け」を行うと利用者名に「リピーターマーク」が表示されます。「リピーターマーク」の内容は下記の通りです。

**Re 自施設**を1回以上利用、または今後、利用予定がある予約に表示されます。

**Re 他の施設のみ**1回以上利用、または今後、利用予定がある予約に表示されます。

予約が保存されると自施設利用予定の予約になるため、**Re**に変わります。

※ 自施設を1回以上利用、または今後、利用予定がある予約の場合は、**Re**が優先で表示されます。

※ **Re**は、ステイシーを複数施設ご利用されている場合のみ表示されます。

利用者情報			
利用者名	島崎〇〇	<b>Re</b>	TEL1 000
ふりがな	しまざき		TEL2
郵便番号	1640001	発信地	東京都
住所	東京都中野区中野		
会社名			
お知らせ送付 <input checked="" type="radio"/> 無回答 <input type="radio"/> はい <input type="radio"/> いいえ			

## 5-3. 予約登録／商品登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### ① 商品の登録方法

商品名を入力するテキストボックス(ここでは宿泊商品)をクリックします。

※こちらにテキストを入力すると商品の絞り込みができます。

テキストボックスをクリックすると、「ドロップダウンリスト」が表示されますので、**任意の項目をクリック**または、**十字キーで選択しEnter**で設定することができます。

宿泊商品	単価	人数/女性	サ税入	タ
<input type="text"/>	0	1 0	込込込	

履歴	商品
1泊2食 (大人)	1ぱくにしょく
1泊2食 (小A)	1ぱくにしょくA
1泊2食 (小B)	1ぱくにしょくB
1泊朝食(大人)	1ぱくちょうしょく
1泊朝食(小A)	1ぱくちょうしょくA
1泊朝食 (小B)	1ぱくちょうしょくB
素泊 (大人)	すどまり

### 💡 ワンポイントアドバイス

テキストボックス間は「TAB」キーで移動することができます。

「保存する」ボタンをクリックする代わりに「Ctrl」+「S」キーで保存することもできます。

## 5-3. 予約登録／商品登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 💡 ワンポイントアドバイス

The screenshot shows a product registration form. At the top, there are fields for '宿泊商品' (Accommodation Product), '単価' (Unit Price), and '人数/女性' (Number of People/Female). Below these, there are tabs for '履歴' (History) and '商品' (Product). The '商品' tab is active, and a dropdown menu is open, showing a list of products. A red box highlights the search filter dropdown, which contains the text '1泊2食 (大人)' and '1ばくにしよく'.

商品登録時に「検索ワード」を設定するとこちらに表示されます

テキストボックスに文字を入力すると商品の絞り込みができます。

「検索ワード」をひらがなで登録しておく、ひらがなで候補の絞り込みができるのでより便利にご利用いただけます。

## 消費税率について

消費税率はその予約で設定可能な内容が表示されます。10月1日以降で経過措置が発生する場合は、下記の表の内容が表示されます。

基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率
+ 1泊2食 (大人)	14000	2 0 0	税込	✓ 標準 8% 8%(軽) 10%
+ 1泊2食 (小A)	12000	1 0 0	税込	

標準	自動的に10月1日からは10%、9月30日までは8%になります。
8%	経過措置扱い(8%)になります。 ※マスタ設定 > その他設定 > 環境設定の「経過措置税率を強制的に表示する」にチェックを入れると登録月に関係なく選択できるようになります。)
8%(軽)	軽減税率扱い(8%)になります。
10%	任意で消費税率を10%にすることができます。

## 5-3. 予約登録／商品登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 2 料理の選択方法

宿泊商品には予め夕食／朝食／昼食が設定されています。

夕食のみであれば夕食のテキストボックスが入力できるようになります。

料理品目の設定方法も前頁と同様に「ドロップダウンリスト」で入力してください。



基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税額	入湯税	宿泊税	夕食	朝食	昼食
1泊2食 (大人)	14000	2	0	0	税込	標準	税別	100円	

小計: 28,000    消費税: (2,544)    入湯税: 400    宿泊税: 200    合計: 28,600

入金日	金種	金額	請求先	券面番号
		0		

合計: 12,000    請求: 12,000    消費税: (888)    入金: 0    差額: 12,000

### ワンポイントアドバイス

ドロップダウンリストは、他にもエージェントや入金情報でも利用します。

## 5-3. 予約登録／商品登録


ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 商品の追加方法

左端にある **+** アイコンをクリックすると、新しい行が追加されます。

また、右端のゴミ箱アイコン  をクリックすると行が削除されます。



基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税	入湯税	宿泊税	夕食
1泊2食 (大人)	14000	2 0 0	税込	標準	税別	100円	
	0	1 0 0	税込	標準	無	0円	

その他商品を追加

消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	夕食	朝食	昼食	
0 0	税込	標準	税別	100円			コピー 
0 0	税込	標準	無	0円			コピー 

宿泊税 : 200 合計 : 28,600

### 💡 ワンポイントアドバイス

こちらは他のページでも使用する基本的な操作方法になります。

## 5-3. 予約登録／商品登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 4 その他商品の追加方法

オプションなどのその他商品の追加方法は、「**その他商品を追加**」をクリックしてください。

背景が緑色の見出しの項目が表示されますので、こちらに入力してください。

#### 💡 ワンポイントアドバイス

料理帳票の項目を「表示する」にすると下記のページにも反映されます。

- ・料理別売上日報
- ・料理別売上月報
- ・料理帳票 単日
- ・料理帳票 週間

The screenshot shows the '商品' (Item) tab in the reservation system. The '1泊目' (Night 1) section contains a table for basic items. Below this table, a button labeled 'その他商品を追加' (Add Other Item) is highlighted with a red box. A red line points from this button to a second, overlapping screenshot of the same interface. In this second screenshot, the 'その他商品' (Other Item) section is highlighted with a red box, showing a table with columns for item name, unit price, quantity, consumption tax, and consumption tax rate. The '料理帳票' (Menu Ticket) column is also highlighted, showing a dropdown menu with '表示しない' (Do not display) selected. The bottom of the interface shows a summary of the reservation: 小計: 28,000, 消費税: (2,544), 入湯税: 400, 宿泊税: 200, 合計: 28,600.

基本商品	単価	人数(男/女)	消費税	消費税率	入湯税	宿泊税	夕食
+ 1泊2食 (大人)	14000	2 0 0	税込	標準	税別	100円	
+	0	1 0 0	税込	標準	無	0円	

小計: 28,000 消費税: (2,544) 入湯税: 400 宿泊税: 200 合計: 28,600

その他商品	単価	数量	消費税	消費税率	料理帳票
+ ジュース	400	1	税込	標準	表示しない

小計: 28,400 消費税: (2,580) 入湯税: 400 宿泊税: 200 合計: 29,000



## 5-3. 予約登録／商品登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 5 泊数の変更

ページ上部の泊数を変更します。  
確認のアラートが表示されますので  
「OK」をクリックすると、商品に泊数  
分の項目が自動的に追加されます。

客室 連泊 予約一覧 未割付一覧 電文取

宿泊日数を変更しますか？  
(変更する場合は一度保存されます)

キャンセル OK

2017-07-01 3 泊 終了日 2017-07-02

人 小人 0 出発 10:00 交通手段

利用者情報 Q リピーター検索

商品	会場/人員割付	フリーコメント	更新履歴
<strong>1泊目 ▲</strong>			
基本商品	単価	人数(男/女)	消費税 消費税率 入湯税 宿泊税 夕食 朝1
+ 1泊2食 (大人)	14000	2 0 0	税込 標準 税別 100円 ディナー パ
その他商品	単価	数量	消費税 消費税率 料理帳票
+ ジュース	400	1	税込 標準 表示しない
<strong>2泊目 ▲</strong>			
基本商品	単価	人数(男/女)	消費税 消費税率 入湯税 宿泊税 夕食 朝1
+ 1泊2食 (大人)	14000	2 0 0	税込 標準 税別 100円 ディナー パ
その他商品を追加			
<strong>3泊目 ▲</strong>			
基本商品	単価	人数(男/女)	消費税 消費税率 入湯税 宿泊税 夕食 朝1
+ 1泊2食 (大人)	14000	2 0 0	税込 標準 税別 100円 ディナー パ
その他商品を追加			
小計 : 84,400 消費税 : (7,668) 入湯税 : 1,200 宿泊税 : 600 合計 : 86,200			

### 💡 ワンポイントアドバイス

※追加された項目については、別途商品の入力が必要です。

※宿泊人数の合計は、宿泊商品の人数で自動計算されます。



## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### ① 会場／人員割付について

食事時間の設定、食事会場の予約、複数部屋予約での各部屋の人数の内訳が設定できます。

※会場の予約は、客室画面からでも行えます。

こちらのナビゲーションから日ごとの設定もできます。

商品

会場/人員割付 未割

フリーコメント

更新履歴

1泊目 未割

2泊目 未割

夕食時間: 18:00 朝食時間: 08:00 昼食時間: 12:00

食事会場 

会場の追加

人員割付

部屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	禁煙	大人/女性	こどもA	こどもB	こどもC	こどもD	こどもその他	布団
502	洋室			<input type="checkbox"/>	4 0	0	0	0	0	0	4
503	洋室			<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	

割待ち人数 0

人数情報を2泊目以降にコピー

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### 2 食事時間の入力

こちらで入力した食事時間は、各種帳票に出力されます。

商品

会場/人員割付 未割

フリーコメント

更新履歴

1泊目 未割

2泊目 未割

夕食時間： 18:00      朝食時間： 08:00      昼食時間： 12:00

食事会場 

会場の追加

人員割付

部屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	禁煙	大人／女性	こどもA	こどもB	こどもC	こどもD	こどもその他	布団
502	洋室			<input type="checkbox"/>	4 0	0	0	0	0	0	4
503	洋室			<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	

割待ち人数 ( )

人数情報を2泊目以降にコピー

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### ③ 会場の追加（客室画面に食事会場枠を設定している場合）

ボタンをクリックすると「会場割付ウィンドウ」が表示され、予約が入っていない会場が選択できます。（**客室管理で会場パネルを設定する必要があります**）

The screenshot shows the reservation system interface. At the top, there are tabs: '商品' (Product), '会場/人員割付 未割' (Venue/Staff Assignment Unassigned), 'フリーコメント' (Free Comment), and '更新履歴' (Update History). Below the tabs, there are input fields for '夕食時間' (Dinner Time) set to 18:00 and '朝食時間' (Breakfast Time) set to 08:00. On the left, there are buttons for '1泊目 未割' (1st Night Unassigned) and '2泊目 未割' (2nd Night Unassigned). In the center, there is a button labeled '食事会場' (Dining Venue) with a sub-button '会場の追加' (Add Venue). A red box highlights the '会場の追加' button, and a red arrow points from it to the '会場割付' (Venue Assignment) dialog box. The dialog box has a title bar '会場割付' and a close button. It contains a list of venues with a checkmark next to '選択してください' (Please select). The list includes: '松の間' (Matsunomiya), '竹の間' (Taketani), '梅の間' (Umebeya), 'レストラン2' (Restaurant 2), 'レストラン1' (Restaurant 1), '料亭2' (Ryotei 2), '料亭1' (Ryotei 1), and 'バーラウンジ' (Bar Lounge). Below the list, there are input fields for the number of guests, with '4' entered in the first field and '0' in the others. At the bottom of the dialog, there is a red circle icon.

部屋名	部屋タイプ	利用者名
502	洋室	
503	洋室	

割待ち人数

人数情報を2泊目以降にコピー

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 会場の追加（客室画面に食事会場枠を設定していない場合）

#### 💡 ワンポイントアドバイス

会場パネルを利用しない場合でも、「人員割付」で簡易に設定することができます。  
予約機能はありませんが、帳票に出力されますので業務の確認等にご利用いただけます。

夕食時間：	18:00	朝食時間：	08:00	昼食時間：	12:00
-------	-------	-------	-------	-------	-------

食事会場	会場の追加
------	-------

人員割付							
部屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	禁煙	大人／女性	こどもA	こどもB
502	洋室	和久田 ○○	1Fレスト ▼	<input type="checkbox"/>	2   1	0	0
503	洋室	明賀 ○○	1Fレスト ▼	<input type="checkbox"/>	2   1	0	0
割待ち人数					0(0)		

事前に客室担当管理で会場名を設定する必要があります。

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

### 4 人員割付

複数部屋予約で各部屋の人数の内訳、**客室係**、**禁煙の設定**が行えます。

商品

会場/人員割付 未割

フリーコメント

更新履歴

1泊目 未割

2泊目 未割

3泊目 未割

夕食時間: 18:00

朝食時間: 08:00

昼食時間: 12:00

会場 会場の追加

人員割付

部屋名	部屋タイプ	客室係	禁煙	大人／女性	こどもA	こどもB	こどもC	こどもD	こどもその他
101	洋室	<div></div>	<input type="checkbox"/>	<div>31</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>
102	洋室	<div></div>	<input type="checkbox"/>	<div>00</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>	<div>0</div>

割待ち人数 0(0)

人数情報を2泊目以降にコピー

## 5-4. 予約登録／人員割付

ライト

スタンダード

アドバンス

商品
会場/人員割付
未割
フリーコメント
更新履歴

1泊目
2泊目 未割

G
食事時間: 18:00
朝食時間: 08:00
昼食時間: 12:00

食事会場
会場の追加

人員割付

部屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	禁煙	大人/女性	こどもA	こどもB	こどもC	こどもD	こどもその他	布団
502	洋室	和久田〇〇	スタッフ1	<input type="checkbox"/>	2	1	0	0	0	0	2
503	洋室	明賀〇〇	スタッフ2	<input type="checkbox"/>	2	1	0	0	0	0	2

割待ち人数
E 0(0)

F
人数情報を2泊目以降にコピー

A 各部屋の代表者名を入力できます

B 各部屋の客室係を選択します  
※客室画面からも設定できます。

C 禁煙部屋にするにはチェックをいれます。  
クリーン台帳に反映されます。

D 各部屋の人員を割付けます

E 予約人数の総数と割り付けた人数に誤差がないかを確認します。

F 連泊の際、割り付けた人数情報を次の日以降にコピーします。  
※食事時間、会場の情報はコピーされません

G 「未割」ラベルは、割付が正しく行われてない場合に表示されます。

## 5-4. 予約登録／人員割付

[ライト](#)[スタンダード](#)[アドバンス](#)

人員の割付が完了すると、「未割」マークが無くなります。

商品

会場/人員割付

フリーコメント

更新履歴

1泊目

2泊目

夕食時間: 18:00 朝食時間: 08:00 昼食時間: 12:00

食事会場 

会場の追加

人員割付

部屋名	部屋タイプ	利用者名	客室係	禁煙	大人／女性	こどもA	こどもB	こどもC	こどもD	こどもその他	布団
502	洋室	和久田 ○○	スタッフ1 ▼	<input type="checkbox"/>	2 1	0	0	0	0	0	2
503	洋室	明賀 ○○	スタッフ2 ▼	<input type="checkbox"/>	2 1	0	0	0	0	0	2

割待ち人数 0(0)

人数情報を2泊目以降にコピー

### 💡 ワンポイントアドバイス

例えば、2泊目に人数情報が変更された場合、「人数情報を3泊目以降にコピー」リンクをクリックすると3泊目以降に2泊目の人数情報がコピーされます。

※1泊目の人数情報への影響(変更)はありません

## 5-5. 予約登録／予約検索

ライト

スタンダード

アドバンス

登録した予約は、「予約番号」「顧客名」「電話番号」で予約検索することができます。

- A 右上の「予約検索」をクリックします。
- B 「予約検索」ウィンドウが表示されるので、検索したい内容を入力します。  
検索ボタンをクリックすると、検索した内容が一覧で表示されます。





## 5-6. 自動割付機能／泊数編集した場合

ライト

スタンダード

アドバンス

### 泊数を編集した場合の自動割付

泊数を編集した場合、基本的に同じ部屋を連続して、登録するようになっています。  
もしすでに別の予約が入っていた場合は、希望部屋タイプが同じ、別の部屋が自動で割り付けられます。

#### 【例1】

17日の予約を3泊に変更し、同じ部屋が空いている場合、  
続けて同じ部屋が割り付けられます。

客室名	客室タイプ	17	18	19
		(金)	(土)	(日)
501	和室/海側			
502	和室/海側	佐藤 ○○		
503	和室/海側			

↓ 3泊に変更

客室名	客室タイプ	17	18	19
		(金)	(土)	(日)
501	和室/海側			
502	和室/海側	佐藤 ○○	佐藤 ○○	佐藤 ○○
503	和室/海側			

#### 【例2】

17日の予約を3泊に変更し、同じ部屋が空いていない  
場合、同じ客室タイプの部屋が割り付けられます。

※希望部屋タイプが空いていない場合、未割付一覧に保存されます。  
詳しくは、「8.未割付一覧」をご参照下さい。

客室名	客室タイプ	17	18	19
		(金)	(土)	(日)
501	和室/海側			
502	和室/海側	佐藤 ○○	鈴木 ○○	
503	和室/海側			

↓ 3泊に変更

客室名	客室タイプ	17	18	19
		(金)	(土)	(日)
501	和室/海側		佐藤 ○○	佐藤 ○○
502	和室/海側	佐藤 ○○	鈴木 ○○	
503	和室/海側			

## 5-7. 自動割付機能／予約編集した場合

ライト

スタンダード

アドバンス

### 予約保存時、割り付けられていない日があった場合の自動割付

予約保存時、希望部屋タイプに記載されている数量で割り付けられていない日があった場合、自動で前日または翌日の部屋に合わせて部屋が割り付けられます。

#### 【例1】

17日~19日まで予約保存し、別場所に泊まる等の理由で18日のみ割付を解除している場合、予約編集を行うと自動で18日に部屋が割り付けられます。

同じ予約者

客室名	客室タイプ	17 (金)	18 (土)	19 (日)
501	和室/海側			
502	和室/海側	佐藤 ○○		佐藤 ○○
503	和室/海側			

予約の編集・保存

客室名	客室タイプ	17 (金)	18 (土)	19 (日)
501	和室/海側			
502	和室/海側	佐藤 ○○	佐藤 ○○	佐藤 ○○
503	和室/海側			

自動で割付けられる

#### 【例2】

例1と同じ予約内容ですが、18日に同じ部屋が空いていない場合、予約編集をしても自動で部屋が割り付けられません。

※18日分のように割り付けられなかった予約は、未割付一覧に保存されます。詳しくは「8.未割付一覧」をご参照下さい。  
泊数を編集した場合は「5-5. 自動割付機能／泊数編集した場合」をご参照下さい。

同じ予約者

客室名	客室タイプ	17 (金)	18 (土)	19 (日)
501	和室/海側			
502	和室/海側	佐藤 ○○	山田 ○○	佐藤 ○○
503	和室/海側			

予約の編集・保存

客室名	客室タイプ	17 (金)	18 (土)	19 (日)
501	和室/海側			
502	和室/海側	佐藤 ○○	山田 ○○	佐藤 ○○
503	和室/海側			

自動で割付けられない

## 5-8. 予約コピー

保存された予約は、予約編集画面から予約内容をコピーすることができます。

- 1 コピーしたい予約の編集画面を表示し、「予約コピー」ボタンをクリックします。
- 2 コピー先の日付やコピー方法を選択するウィンドウが表示されます。
- 3 コピー先の日付を設定します。
- 4 複数部屋かつ連泊の予約をコピーする際、客室と人員割付のコピー方法を選択します。（コピー例は 40 頁参照）  
※ この設定は**複数部屋かつ連泊の予約の場合**に表示されます。
  - ・ **全て同じ客室をコピーする**  
「コピー先の日付」に全て同じ客室、泊数がコピーされます。  
人員割付の内容も、全て同じ人数でコピーされます。
  - ・ **初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする**  
「コピー先の日付」には、1 泊目と同じ客室を同じ泊数で2泊目以降にも設定します。  
人員割付の内容は、いずれかの1部屋に合計人数で保存されます。
- 5 コピー先で既に予約がある場合のコピー方法を選択します。
  - ・ **既にある予約を割付待ちに移動する**  
既にある予約を割付待ちに移動し、コピーした予約を割付けます。  
**ただし、既にある予約が「部屋確定」「チェックイン」「領収書発行」「チェックアウト」「他のユーザーが編集中」の場合は既にある予約を割付待ちに移動して予約のコピーはできません。**
  - ・ **コピーを割付待ちにする**  
コピーした予約を割付待ちにします。
- 6 「コピーする」ボタンをクリックするとコピーされます。  
（コピーされる内容は 39 頁参照）

Hotel Staysee

客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上

予約情報 - 801(2) 予約番号: [ ] 予約コピー

2023-05-25 1泊 終了日 2023-05-26 12人 大人 7 小人 5

利用者情報

利用者名 山田太郎 Re

ふりがな やまだたろう

予約コピー

コピー先の日付 必須

複数部屋で連泊の場合の客室

☒ 全て同じ客室をコピーする ?

☐ 初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする ?

コピー先で既に予約がある場合

☒ 既にある予約を割付待ちに移動する

☐ コピーを割付待ちにする

6 コピーする

## 5-8. 予約コピー

### コピーされる内容

- ・利用者情報（同行者情報は含まれません）
- ・エージェント
- ・泊数
- ・基本商品（その他商品は含まれません）
- ・会場 / 人員割付
- ・希望部屋タイプ
- ・各種備考
- ・枠色

### コピー先の客室ステータスについて

客室ステータスは「予約確定」に設定されます。

### 会場のコピーについて

予約先の日付で予約元と同じ会場が空いている場合、会場も含めてコピーされます。

ただし、**コピー先の日付でコピー元と同じ会場が、1つでも既に割付られている場合は**、その日の会場のコピーは行われません。（41~42 頁参照）

The screenshot shows the '予約情報' (Reservation Information) page for reservation number 801(2). The interface includes a top navigation bar with various menu items like '客室', '連泊', '客室稼働状況', etc. The main content area is divided into several sections:

- 予約情報**: Displays reservation details such as dates (2023-05-25 to 2023-05-26), number of guests (7 adults, 3 children), arrival/departure times, and transportation method.
- 利用者情報**: Contains fields for user name (山田太郎), phone numbers, email, address, and company. A red box highlights this section.
- エージェント**: Contains fields for agent name (〇〇トラベル), branch (〇〇トラベル), and reason (〇〇ツアーズ). A red box highlights this section.
- 企画情報**: A section for event information.
- 商品**: A table showing the reservation details for 1 stay on 2023-05-25 (Monday). The table includes columns for basic items, unit price, number of guests, taxes, and meal plans. A red box highlights the '会場/人員割付' (Venue/Staff Allocation) tab.
- 入金情報**: A table for payment information, including payment date, amount, and request date. A red box highlights this section.
- 希望部屋タイプ**: A section for selecting room types. A red box highlights this section.
- 備考**: A section for additional notes, including front desk, accounting, and dietary requirements. A red box highlights this section.

The bottom of the page features a '保存する' (Save) button.

## 5-8. 予約コピー

### 「複数部屋で連泊の場合の客室」のコピー例

以下は、5月1日から3泊で、1泊目は2部屋5人、2泊目からは3部屋7人の予約を7月7日にコピーする例です。  
「**全て同じ客室をコピーする**」を選択した場合は、5月1日～3日と同じ人員割付の客室がコピーされます **例1**。  
また、「**初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする**」を選択した場合は、初日と同じ客室が2日目以降にコピーされ、合計人数が1部屋に割付けられます **例2**。この場合人員割付を再度行うことをお勧めします。

#### 例1 「全て同じ客室をコピーする」を選択してコピーした場合

5月1日～3日の予約と人員割付

予約客室	5月1日	5月2日	5月3日
701	2人	2人	2人
702	3人	3人	3人
703		2人	2人



(コピー実行)

7月7日～9日のコピー後の予約と人員割付

予約客室	7月7日	7月8日	7月9日
701	2人	2人	2人
702	3人	3人	3人
703		2人	2人

※ 5月1日～3日と同じ人員割付の客室がコピーされます

#### 例2 「初日と同じ客室を2泊目以降にもコピーする」を選択してコピーした場合

5月1日～3日の予約と人員割付

予約客室	5月1日	5月2日	5月3日
701	2人	2人	2人
702	3人	3人	3人
703		2人	2人



(コピー実行)

7月7日～9日のコピー後の予約と人員割付

予約客室	7月7日	7月8日	7月9日
701	5人	7人	7人
702	0人	0人	0人
703			

※ 初日と同じ部屋がコピーされ、1部屋に合計人数で保存されます

## 5-8. 予約コピー

### 会場を含むコピー例

コピー先の会場が空室であれば、客室と会場の両方がコピーされます **例1**。

コピー先の会場が一部割付済みの場合、会場はコピーされません **例2**。また、連泊の場合は日ごとにコピーの判定がされます **例3**。

#### **例1** コピー先の会場が空室の場合

##### 5月1日の予約

予約客室	5月1日
701	山田
702	山田
会場 A	山田
会場 B	山田



(コピー実行)

##### 7月7日のコピー前予約

予約客室	7月7日
701	佐々木
702	加藤
会場 A	(空室)
会場 B	(空室)



##### 7月7日のコピー後予約

予約客室	7月7日
701	山田
702	山田
会場 A	山田
会場 B	山田

※ 会場 A,B が空室のためコピーされます。

左記は、5月1日の会場 A、B を含む1泊の予約を「既にある予約を割付待ちに移動する」設定で7月7日にコピーする例です。

7月7日の会場が空室であるため、客室と会場がコピーされます。  
(元々の701と702の予約は割付待ちに移動されます。)

#### **例2** コピー先の会場が一部割付済みの場合

##### 5月1日の予約

予約客室	5月1日
701	山田
702	山田
会場 A	山田
会場 B	山田



(コピー実行)

##### 7月7日のコピー前予約

予約客室	7月7日
701	佐々木
702	加藤
会場 A	佐々木
会場 B	(空室)



##### 7月7日のコピー後予約

予約客室	7月7日
701	山田
702	山田
会場 A	佐々木
会場 B	(空室)

※ 会場 A が予約済みのため、その日の会場のコピーはされません。

左記は、5月1日の会場 A、B を含む1泊の予約を「既にある予約を割付待ちに移動する」設定で7月7日にコピーする例です。

7月7日の会場 A が既に割付済みであるため、客室のみコピーされ、**その日の会場は全てコピーされません**。  
(元々の701と702の予約は割付待ちに移動されます。)

## 5-8. 予約コピー

### 例3 3連泊の予約をコピーする際、コピー先の会場が一部割付済みの場合

下記は、5月1日～3日の会場 A、B を含む 3 泊の予約を「既にある予約を割付待ちに移動する」設定で7月7日にコピーする例です。  
 7月7日、9日は会場 A、B の2会場とも空室であるため、客室と会場はコピーされます。  
 7月8日は会場 A が埋まっているため、その日の会場は全てコピーされません。（元々の701と702の予約は割付待ちに移動されます。）

#### 5月1日～3日の予約

予約客室	5月1日	5月2日	5月3日
701	山田	山田	山田
702	山田	山田	山田
会場 A	山田	山田	山田
会場 B	山田	山田	山田

(コピー実行)

#### 7月7日～9日のコピー前予約

予約客室	7月7日	7月8日	7月9日
701	佐々木	佐々木	佐々木
702	加藤	加藤	加藤
会場 A	(空室)	佐々木	(空室)
会場 B	(空室)	(空室)	(空室)

#### 7月7日～9日のコピー後予約

予約客室	7月7日	7月8日	7月9日
701	山田	山田	山田
702	山田	山田	山田
会場 A	山田	佐々木	山田
会場 B	山田	(空室)	山田

※7月7日、9日の会場はコピーされ、7月8日の会場はコピーされません。

## 6-1. 売上登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 1 売上登録について

予約登録画面で設定した商品の売上情報が反映されています。

売上情報の確認だけでなく、精算や領収書などの発行も行えます。

こちらをクリックするとウィンドウを閉じる事ができます。

料金情報 合計		×
小計	75,900	
消費税	(5,622)	
入湯税	900	
合計	76,800	
消費税	(5,622)	
請求	76,800	
入金	0	
差額	76,800	

Hotel Staysee

客室 連泊 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計

売上登録 - 片田 ○○

予約編集 保存する

会計備考

エージェント情報

利用日 2017-08-21 経由

取扱先 支店

商品明細

1泊目 (2017-08-21)

商品	明細表記名	数量	単価	金額	サ税入	ページ	税率
+	一泊夕食のみ	2	12000	24000	込込込	1	8
その他商品							
明細表記名	数量	単価	金額	サ税	ページ	税率	
+	生ビール	2	800	1600	込込	1	8

2泊目 (2017-08-22)

商品	明細表記名	数量	単価	金額	サ税入	ページ	税率
+	一泊夕食のみ	2	12000	24000	込込込	1	8
その他商品							
明細表記名	数量	単価	金額	サ税	ページ	税率	
+	生ビール	2	800	1600	込込	1	8

3泊目 (2017-08-23)

商品	明細表記名	数量	単価	金額	サ税入	ページ	税率
+	一泊夕食のみ	2	12000	24000	込込込	1	8
その他商品							
明細表記名	数量	単価	金額	サ税	ページ	税率	
+	生ビール	2	800	1600	込込	1	8

入金情報

入金日	金種	明細表記名	金額	請求先	ページ
+			0		1

料金情報 合計

小計	75,900
消費税	(5,622)
入湯税	900
合計	76,800
消費税	(5,622)
請求	76,800
入金	0
差額	76,800

### 💡 ワンポイントアドバイス

商品の合計金額などはこちらでご確認いただけます



## 6-1. 売上登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 2 領収書発行／精算

The screenshot shows a software interface for receipt and settlement. At the top, there are buttons for '保存する' (Save) and '領収書発行' (Issue Receipt). Below them is a button for '領収書を分割する (割り勘機能)' (Split Receipt (Split Bill Function)). In the center, there's a section titled '予約状態を変更する' (Change Reservation Status) with a sub-label '現在の予約状態: 未精算/未設定' (Current Reservation Status: Not Settled/Not Set). Below this are buttons for '精算する' (Settle), 'チェックイン' (Check In), and 'チェックアウト' (Check Out). On the right, there's a '料金情報 合計' (Fare Information Total) table.

料金情報 合計	
小計	108,800
消費税	(8,059)
<b>合計</b>	<b>108,800</b>
消費税	(8,059)
<b>請求</b>	<b>108,800</b>
入金	0
差額	<b>108,800</b>

A 売上情報を保存します。

B 領収書発行画面に遷移します。

C 領収書分割(割り勘機能)画面に遷移します。

D 精算を行います。精算すると予約・売上情報が編集できなくなります。客室パネル上にも「精済」マークが表示されます。

※請求金額と入金額に差額がある場合は、自動現金として処理されます。

E こちらのページからでもチェックイン／チェックアウトの予約情報を変更できます。

#### 💡 ワンポイントアドバイス

- ・「保存する」ボタンをクリックする代わりにCtrl+Sキーで保存することもできます。
- ・Ctrl+Shift+「→」キーで同日の次の部屋の売上登録画面に、Ctrl+Shift+「←」キーで同日の前の部屋の売上登録画面に移動できます。
- ・Ctrl+Fキー (Macの場合、command+Fキー) でページ内のテキストを検索することができます。

## 6-1. 売上登録

ライト

スタンダード

アドバンス

### 3 精算完了後

精算が完了すると、入力欄がグレーになり変更できなくなります。

売上登録 - 山田〇〇

会計備考

エージェント情報

利用日 2017-05-31 経由

取扱先 支店

商品明細

1泊目 (2017-05-31)

商品	明細表記名	数量	単価	金額	サ税入	ページ	税率
+ 一泊夕食のみ	御宿泊料金	3	12000	36000	込込込	1	8
その他商品							
+ ジュース	飲食物	1	800	800	込込	1	8

2泊目 (2017-06-01)

商品	明細表記名	数量	単価	金額	サ税入	ページ	税率
+ 一泊夕食のみ	御宿泊料金	3	12000	36000	込込込	1	8

その他商品を追加

3泊目 (2017-06-02)

商品	明細表記名	数量	単価	金額	サ税入	ページ	税率
+ 一泊夕食のみ	御宿泊料金	3	12000	36000	込込込	1	8

その他商品を追加

入金情報

入金日	金種	明細表記名	金額	請求先	ページ
+ 2017-06-02	自動現金	現金	108800		1

保存する 領収書発行

領収書を分割する (割り勘機能)

予約状態を変更する

現在の予約状態: 精算済み / 未設定

精算解除 チェックイン チェックアウト

精算を解除するには、こちらの「精算解除」ボタンから行えます

## 6-1. 売上登録

[ライト](#)[スタンダード](#)[アドバンス](#)

効率的に売上登録を編集するには

### 💡 ワンポイントアドバイス

Hotel Staysee

客室 連泊 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計

予約検索 マスタ設定 マニュアル 管理者さん

予約一覧

2017-08-21 (月)

<< < 今日 > >>

連絡事項

利用者名	泊目	大人(女)	小人	希望タイプ(数)	数量	タイプ	割付タイプ(数)	部屋	状態	精算	扱先	到着時間	出発時間	
中田 ○○	1/1	10(0)	30	希望なし(1)	一致	一致	和室(1)	409 特別室	予約確定		〇〇トラベル	18:00		売上登録
大家 ○○	1/2	2(0)	2	和室(1)	一致	一致	和室(1)	405	予約確定		〇〇旅行			売上登録
片田 ○○	1/3	2(1)	0	洋室(1)	一致	一致	洋室(1)	501	予約確定		〇〇トラベル	17:00		売上登録
河邊 ○○	1/1	1(0)	0	洋室(1)	一致	一致	洋室(1)	101	予約確定		〇〇トラベル			売上登録
立木 ○○	1/1	3(0)	0	和洋室(1)	一致	一致	和洋室(1)	402	予約確定		〇〇トラベル	16:00		売上登録
陳 ○○	日帰り	2(1)	0	希望なし(1)	一致	一致	和室(1)	301	日帰り確定		〇〇旅行	15:00		売上登録
豊泉 ○○	1/3	2(1)	0	希望なし(1)	一致	一致	和室(1)	303	仮予約					売上登録
和久田 ○○	1/2	4(2)	0	洋室(2)	一致	一致	洋室(2)	502	予約確定		〇〇旅行	16:30		売上登録

キャンセル一覧

※予約一覧画面の「売上登録」リンクを「Ctrl + クリック」すると別タブで開くことができます。

いちいちページ遷移することなく、タブを切り替えながら売上登録の編集だけを行うことができます。

### 精算後の客室画面について

#### 💡 ワンポイントアドバイス

The screenshot shows a room status panel for room 501, named '片田 〇〇'. The room type is '洋室' (Western Room). The status is '【洋室・料亭 1】 洋室' (Western Room / Ryotei 1 Western Room). The occupancy is '大 :2 小 :0' (Large :2 Small :0). A red box highlights the '精済' (Settlement) status, and a red arrow points from the explanatory text to this box. A green box next to it shows '2/2'.

501 洋室

片田 〇〇

【洋室・料亭 1】 洋室

大 :2 小 :0

精済 2/2

精算が完了すると、「客室画面」の客室パネルに「**精済**」のマークが表示されます。  
精算状況の確認にご利用いただけます。

## 6-2. 売上登録／明細書等の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

Hotel Staysee 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計 分析 予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん

明細書発行 - 田中太郎 売上登録

1 2 A

Date: 2023/5/8 Page: 1 御請求明細書 STATEMENT No. 122-1

御芳名 鈴木 ○○ 様

部屋 Room No. 902 利用日 Date 2023/10/01 ~ 2023/10/02 泊数 Nights 1 人数 Person 宿泊 : 大2

Hotel Staysee 〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○ TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001

日付 Date	名称 Description	数量 Qty	単価 Price	金額 Amount	入金 Received
10/01	大人1泊	1	9,900	9,900	
	お弁当 半1	1	1,500	1,500	
	入湯税			100	
	宿泊税			100	
	小計			11,600	
	利用合計			11,600	

請求合計 Total ￥11,600 入金合計 Received ￥0 請求額 Amount Due ￥11,600

10%対象 ￥9,900(内消費税 ￥900) 8%対象 ￥1,500(内消費税 ￥111) 内入湯税 ￥100 内宿泊税 ￥100

【お振込み先】  
○○銀行 東京支店  
普通 1234567 ホテルステイシー

Date: 2023/5/8 領収書 RECEIPT No. 122-1

御芳名 鈴木 ○○ 様

領収書金額 Total Amount ￥11,600.-

10%対象 ￥9,900(内消費税 ￥900) 8%対象 ￥1,500(内消費税 ￥111) 内入湯税 ￥100 内宿泊税 ￥100

但し 宿泊として

0900-XXXX-XXXX 1111-XXXX-XXXX ※軽減税率商品を含む  
ホテルステイシー (登録番号: T1234567890123) 印紙 〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○ TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001  
クレジットカード払い / Use of the Credit Card

施設ロゴ、住所、連絡先、振込先の情報は「施設一覧」から編集・登録します。

### 明細書発行画面について

- A 複数枚発行する場合、ページの切り替えができます。
- B 「芳名」「表記部屋」「但し書き」「発行日」の変更ができます。  
これらの項目は各ページごとに設定可能です。
- C 「印刷する」または「このページのみ印刷」ボタンをクリックすると印刷プレビューが表示され、その内容は印刷履歴に記録されます。入力した芳名、表記部屋、但し書きもそれぞれ保存されます。

⚠ 「印刷する」または「このページのみ印刷」ボタンをクリックする以外の方法（「Ctrl + P」キーのショートカットなど）で印刷すると、印刷履歴に残らないのでご注意ください。  
・「印刷する」ボタンから一部のみ印刷した場合も全ページの印刷履歴が残ります。

- D 御請求明細書兼領収書、御請求明細書、御見積書のそれぞれ印刷する画面に切り替えます。
- E 領収書の分割ができます。  
(47 頁参照)
- F 予約ステータスを「領収書発行完了」に変更できます。

(次頁に続く)

## 6-2. 売上登録／明細書等の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

Hotel Staysee 客室 通泊 客室稼働状況 予約一覧 未割り付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計 分析 予約検索 マスタ設定 マニュアル 管理者さん

明細書発行 - 田中太郎 売上登録

1 2 A

Date: 2023/5/8 Page: 1 御請求明細書 STATEMENT No. 122-1

御芳名 鈴木 ○○ 様

部屋 No. 902 利用日 2023/10/01 ~ 2023/10/02 泊数 1 人数 大2

Hotel Staysee 〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○ TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001

日付	名称	数量	単価	金額	入金
Date	Description	Qty	Price	Amount	Received
10/01	大人1泊	1	9,900	9,900	
	お弁当	1	1,500	1,500	
	入湯税			100	
	宿泊税			100	
	小計			11,600	
	利用合計			11,600	

請求合計 Total ￥11,600 入金合計 Received ￥0 請求額 Amount Due ￥11,600

10%対象 ￥9,900(内消費税 ￥900) 8%対象 ￥1,500(内消費税 ￥111) 内入湯税 ￥100 内宿泊税 ￥100

【お振込み先】  
○○銀行 東京支店  
普通1234567 ホテルステイシー

Date: 2023/5/8 領収書 RECEIPT No. 122-1

御芳名 鈴木 ○○ 様

領収書金額 Total Amount ￥11,600.-

10%対象 ￥9,900(内消費税 ￥900) 8%対象 ￥1,500(内消費税 ￥111) 内入湯税 ￥100 内宿泊税 ￥100

但し 宿泊として

ホテルステイシー (登録番号: T1234567890123) 印紙

クレジットカード払い / Use of the Credit Card

芳名 会社名を設定する  
鈴木 ○○  
表記部屋 902  
但し書き  
ご宿泊として  
発行日の変更

☐ 控えも印刷する  
印刷する  
このページのみ印刷

領収書も兼ねて発行する  
明細書のみ発行する  
見積書を発行する

領収書を分割する(割り勘機能)

こちらのボタンで予約状態を変更できます

領収書発行完了

印刷履歴  
最後に白紙が表示される場合

施設ロゴ、住所、連絡先、  
振込先の情報は「施設一覧」  
から編集・登録します。

G 印刷履歴を確認できます。  
(55 頁参照)

H 消費税率ごとの請求額と消費税が表示されます。また、入湯税や宿泊税が適用される場合には、それらも表示されます。なお、御請求明細書、領収書及び御見積書の消費税の計算方法は、チェックアウト日が2023年8月1日以降の場合と、2023年7月末までの場合で異なります。

### 2023年8月1日以降の消費税の計算方法

10% 対象額及び 8% 対象額のそれぞれから「割戻し計算」をします。

### 2023年7月末までの消費税の計算方法

単品ごとの「積上げ計算」をします。

※ 計算方法の詳細については、「運用マニュアル マスタ設定編」の「消費税の計算について」をご参照ください。

※ 2019年10月1日以降の予約からは「税率ごとに区分して合計した対価の額及び適用税率」及び「税率ごとに区分して合計した消費税額等（消費税額及び地方消費税額の合計額）」が表示されます。

※ 消費税率は基本的に「2019年9月末までは8%、2019年10月1日からは10%」です。

I インボイス制度の「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」が表示されます。

表示内容は「マスタ設定 > 金種・税設定 > 消費税・インボイス設定」から設定できます。

## 6-2. 売上登録／明細書等の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

Date:2023/10/2		御請求明細書 STATEMENT		No.147	
御芳名 Name 山田 ○○ 様					
部屋 Room No.	利用日 Date	泊数 Nights	人数 Person	Hotel Staysee 〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○ TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001	
701	2023/10/01 ~ 2023/10/02	1	宿泊 : 大1		
日付 Date	名称 Description	数量 Qty	単価 Price	金額 Amount	入金 Received
10/01	大人1泊	1	9,900	9,900	
	入湯税			100	
	小計			10,000	
	利用合計			10,000	
(注) ※1は軽減税率対象					
請求合計 Total	¥ 10,000	入金合計 Recieved	¥ 0	請求額 Amount Due	¥ 10,000
10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 0(内消費税 ¥ 0) 内入湯税 ¥ 100					
【お振り込み先】 ○銀行 東京支店 普通1234567 ホテルステイシー					
Date:2023/10/2		領収書 RECEIPT		No.147	
御芳名 Name 山田 ○○ 様					
領収書金額 Total Amount		¥ 10,000.-			
10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 0(内消費税 ¥ 0) 内入湯税 ¥ 100					
但 2023年10月2日 上記の金額正に受領いたしました ホテルステイシー (登録番号: T1234567890123) □ クレジットカード支払い / Use of the Credit Card					
		印紙		Hotel Staysee 〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○ TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001	

### 御請求明細書、領収書、御見積書の様式について

チェックアウト日が2023年8月1日以降の予約と2023年7月末までの御請求明細書、領収書、御見積書の様式が異なります。違いは次の通りです。

### 御請求明細書兼領収書

- A 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形式から「No. ○○ -1」「No. ○○ -2」のように「No. ○○」の後ろにページ番号が表示される形式に変わります。  
また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。

2023年7月末まで

Date:2023/10/2 Page.1	御請求明細書	No.150
--------------------------	--------	--------

2023年8月1日以降

Date:2023/10/2	御請求明細書	No.150-1 (1/2)
----------------	--------	-------------------

- B 御請求明細書、領収書、御見積書の消費税の計算方法は「単品ごとの積上げ」から「請求額からの割戻し」に変更となり、8% 対象商品の購入がない場合でも0円と表示されます。  
※ 計算方法の詳細については、「運用マニュアル マスタ設定編」の「消費税の計算について」をご参照ください。
- C 御署名欄が削除されます。  
※ 御請求明細書のみ印刷する場合、御署名欄は削除されません。
- D 領収書の金額欄から、「本体代金」及び「消費税」が削除されます。
- E 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」を表示することができます。



## 6-2. 売上登録／明細書の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

Date: 2023/6/16		A		御請求明細書		A		No. 259	
御芳名 Name		山田 ○○ 様							
部屋 Room No.	利用日 Date	泊数 Nights	人数 Person	Hotel Staysee					
701	2023/10/01 ~ 2023/10/02	1	宿泊 : 大1	〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○-○ TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001					
日付 Date	名称 Description	数量 Qty	単価 Price	金額 Amount	入金 Received				
10/01	大人1泊	1	9,900	9,900					
	入湯税			100					
	小計			10,000					
	利用合計			10,000					
ホテルステイシー(登録番号: T1234567890123) (注) ※1は軽減税率対象									
請求合計 Total	¥ 10,000	入金合計 Received	¥ 0	請求額 Amount Due	¥ 10,000				
10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 0(内消費税 ¥ 0) 内入湯税 ¥ 100									
<div> <div>【お振り込み先】</div> <div>             ○○銀行 東京支店              普通1234567 ホテルステイシー           </div> </div> <div> <div>御署名</div> <div>Signature</div> </div>									

### 御請求明細書

A 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形式から「No. ○○ -1」「No. ○○ -2」のように「No. ○○」の後ろにページ番号が表示される形式に変わります。

また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。

2023年7月未まで

Date: 2023/10/2  
Page.1

御請求明細書

No.150



2023年8月1日以降

Date: 2023/10/2

御請求明細書

No.150-1  
(1/2)

B 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」を表示することができます。



## 6-2. 売上登録／明細書の発行

ライト

スタンダード

アドバンス

Date: 2023/6/16 A

御見積書  
QUOTATION

A No. 259

御芳名  
Name 山田 ○○ 様

部屋 Room No.	利用日 Date	泊数 Nights	人数 Person
701	2023/10/01 ~ 2023/10/02	1	宿泊 : 大1

**Hotel Staysee**  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○-○  
TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-0000-0001

日付 Date	名称 Description	数量 Qty	単価 Price	金額 Amount	入金 Received
10/01	大人1泊	1	9,900	9,900	
	入湯税			100	
	小計			10,000	
	利用合計			10,000	

ホテルステイシー(登録番号: T1234567890123) B

(注) ※1は軽減税率対象

見積合計 Total	¥ 10,000	入金合計 Received	¥ 0	見積額 Quotation amount	¥ 10,000
---------------	----------	------------------	-----	-------------------------	----------

10%対象 ¥ 9,900(内消費税 ¥ 900) 8%対象 ¥ 0(内消費税 ¥ 0) 内入湯税 ¥ 100

### 御見積書

A 売上登録画面で設定したページ番号は「Page.1」「Page.2」の形式から「No. ○○ -1」「No. ○○ -2」のように「No. ○○」の後ろにページ番号が表示される形式に変わります。

また、明細内容が長くなり、複数枚にわたる場合、「(1/2)」「(2/2)」のような形式で複数枚であることを示す番号が付きます。

2023年7月末まで

Date: 2023/10/2  
Page.1

御見積書

No.150



2023年8月1日以降

Date: 2023/10/2

御見積書

No.150-1  
(1/2)

B 領収書にインボイス制度における「適格請求書発行事業者の氏名又は名称」及び「登録番号」を表示することができます。

※ 御見積書を印刷する画面で「表示・非表示」を選択できます。

## 6-3. 売上登録／領収書分割

ライト

スタンダード

アドバンス

領収書分割は、明細書の「請求額」に対して、分割して領収書を発行できる機能(割り勘機能)です。



領収書分割(割り勘機能)は、「適格請求書」及び「印刷履歴」に対応していませんのでご注意ください。

領収書発行

発行枚数を入力してください  枚 A

	芳名	但し書き	金額
ページ1	<input type="text" value="片田 ○○"/>	<input type="text" value="宿泊料として"/>	<input type="text" value="48500"/>
ページ2	<input type="text" value="名前を入力してください"/>	<input type="text" value="宿泊料として"/>	<input type="text" value="48480"/>

B **請求額 ¥97,000** C **残金 ¥20**

残金が0になれば領収書プレビューが表示されます

A 発行枚数を入力します

B 請求額が表示されます

C 発行枚数で割り切れない端数が表示されます。  
いずれかの項目に振り分け、残金が0になったら、  
領収書のプレビューが表示され、印刷できます。

## 6-3. 売上登録／領収書分割

ライト

スタンダード

アドバンス

残金が0になると、指定した枚数分の領収書が表示されます。

「領収書印刷」ボタンをクリックすると印刷プレビューが表示されます。

※また、入力した芳名、表記部屋、但し書き、日付情報が保存されます。

発行枚数を入力してください

2枚

	芳名	但し書き	金額
ページ1	山田 ○○		5000
ページ2	名前を入力してください		5000
請求額 ¥10,000			残金 ¥0

領収書プレビュー

☐ 控えも印刷する

領収書印刷

※ 本領収書は適格請求書に対応していません

Date: 2023/06/20

領収書  
RECEIPT

No.147-1

御芳名  
Name

山田 ○○

様

領収書金額  
Total Amount

¥5,000.-

(内消費税 ¥455.-)

但

2023年06月20日 上記の金額正に受領いたしました  
※ インボイス非対応  
□ クレジットカード扱い  
Use of the Credit Card

印紙

Hotel Staysee  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○  
TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001

Date: 2023/06/20

領収書  
RECEIPT

No.147-2

御芳名  
Name

様

領収書金額  
Total Amount

¥5,000.-

(内消費税 ¥455.-)

但

2023年06月20日 上記の金額正に受領いたしました  
※ インボイス非対応  
□ クレジットカード扱い  
Use of the Credit Card

印紙

Hotel Staysee  
〒163-8001 東京都千代田区大手町1丁目 ○○  
TEL:03-0000-0000 FAX:03-0000-0001

☐ 控えも印刷する

領収書印刷

## 6-4. 印刷履歴

ライト

スタンダード

アドバンス

Hotel Staysee 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割り一覧 電文取込み 顧客管理 帳票・売上情報 集計・分析

印刷履歴 - 鈴木 ○○ (2023-05-14 19:08:09 請求書兼領収書) 明細書発行 売上登録

1 2 A

Date: 2023/5/14 Page: 1

御請求明細書  
STATEMENT

No.131

御芳名  
Name 鈴木 ○○ 様

部屋 Room No.	利用日 Date	泊数 Nights	人数 Person
801	2023/10/01 ~ 2023/10/02	1	宿泊 : 大4

Hotel Staysee  
〒101-0061 東京都○○市○○区○○町1-1-1  
TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-1111-0000

日付 Date	名称 Description	数量 Qty	単価 Price	金額 Amount	入金 Received
10/01	大人1泊	2	10,000	20,000	
	花束 ※1	1	1,000	1,000	
	宿泊税			200	
	小計			21,200	
	利用合計			21,200	

Hotel Staysee(登録番号: T1234567890) (注) ※1は軽減税率対象

請求合計 Total	入金合計 Received	請求額 Amount Due
¥ 21,200	¥ 0	¥ 21,200

10%対象 ¥ 20,000(内消費税 ¥ 1,818) 8%対象 ¥ 1,000(内消費税 ¥ 74) 内宿泊税 ¥ 200

【お振り込み先】  
テスト銀行・東京支店・普通1234567  
(株) ホテルステイシー

領収書  
RECEIPT

No.131-1

Date: 2023/5/14

御芳名  
Name 鈴木 ○○ 様

領収書金額  
Total Amount ¥ 21,200.-

※本体代金 ¥ 19,308  
※消費税 ¥ 1,892

10%対象 ¥ 20,000(内消費税 ¥ 1,818) 8%対象 ¥ 1,000(内消費税 ¥ 74) 内宿泊税 ¥ 200

但  
2023年5月14日 上記の金額正に受領いたしました  
□クレジットカード払い  
Use of the Credit Card

Hotel Staysee  
〒101-0061 東京都○○市○○区○○町1-1-1  
TEL: 03-0000-0000 FAX: 03-1111-0000

☐ 控えも印刷する

印刷する

印刷履歴備考の記入 ▲

テキストテキスト

更新する

印刷履歴

▶ 2023-05-14 19:08:09  
[6] 請求書兼領収書 全ページ  
管理者

2023-05-14 18:23:42  
[5] 見積書 全ページ  
管理者

2023-05-14 18:23:37  
[4] 請求書のみ 全ページ  
管理者

2023-05-14 13:27:11  
[3] 請求書兼領収書 2ページ目  
管理者

2023-05-14 11:51:28  
[2] 請求書兼領収書 全ページ  
管理者

A 複数枚発行する場合、ページを切り替えができます。

B 予約に対して、印刷履歴にコメントを残すことができます。「印刷履歴備考の記入」をクリックすると入力欄が表示されます。

印刷履歴備考の記入 ▼

印刷履歴備考の記入 ▲

保存する

※ コメントがある場合は、「印刷履歴備考の記入」が開いた状態で印刷履歴画面が表示されます。

C 印刷履歴が表示されます。

印刷履歴には、明細書発行画面で印刷ボタンを押したタイミングで記録されます。

記録される内容は下記になります。

- ・日時
- ・番号
- ・フォーマット（請求書兼領収書・請求書のみ・見積書）
- ・ページ
- ・印刷者



## 7-1. 電文取込み状況の確認

アドバンス

### 2 ショートカットメニュー

- A 予約登録(編集)画面に遷移します
- B 予約状態を「確認済み」に変更します
- C 電文情報の再取り込みを行います

名	利用開始日	泊数	部屋数	人数(小人)	部屋割	状態	確認者
真之介	2017-06-08	1泊	1	4(0)	未設定	未確認	
平	2017-06-23	1泊	1		なし	キャンセル	田中〇〇
日 広道	2017-06-09	1泊	1				田中〇〇
真輔	2017-06-07	1泊	1	2(0)	割り当て済み	未確認	
剛久	2017-07-05	1泊	1	2(0)	部屋なし	キャンセル	田中〇〇

## 7-1. 電文取込み状況の確認

アドバンス

### 3 電文情報の変更

A 電文情報に変更があった場合、「変更」ラベルが表示されます。

B 変更内容の確認は、「予約登録画面」で行いますので、「利用者名」をクリックするか、右クリックメニューの「予約編集」から予約登録画面に遷移してください。

新規	678	変更	48	取消	178	未確	904
種別	扱先	利用者名	利用開始日	泊数	部屋数	人数(小人)	部屋割
新規	〇〇トラベル	直塚 〇〇	2017-06-08	1泊	1	4(0)	未設定
新規	〇〇トラベル	権 〇〇	2017-06-23	1泊	1	3(1)	部屋なし
キャンセル	〇〇トラベル	稲ヶ崎 〇〇	2017-06-09	1泊	1	2(0)	
新規	〇〇旅行	角谷 〇〇	2017-06-07	1泊	1	2(0)	割り当て済み
キャンセル	〇〇トラベル	瀬戸田 〇〇	2017-07-05	1泊	1	2(0)	部屋なし
変更	〇〇旅行	丹保 〇〇	2017-07-05	1泊	1	2(0)	割り当て済み
新規	〇〇ツーリスト	当真 〇〇	2017-07-05	1泊	1	2(0)	部屋なし
新規	〇〇トラベル	碧本 〇〇	2017-08-19	1泊	1	5(0)	割り当て済み
新規	〇〇旅行	蓮 〇〇	2017-08-04	1泊	1	4(2)	未設定
新規	〇〇net	伊塚 〇〇	2017-06-24	1泊	1	2(0)	割り当て済み
新規	〇〇旅行	屋田 〇〇	2017-06-12	1泊	1	2(0)	未設定
新規	〇〇net	轟 〇〇	2017-06-24	1泊	1	2(0)	割り当て済み
新規	〇〇トラベル	吉木 〇〇	2017-06-11	1泊	1	2(0)	部屋なし
新規	〇〇トラベル	伊塚 〇〇	2017-06-23	1泊	1	5(0)	未設定

## 7-2. 電文の変更内容の確認

アドバンス

### 1 電文情報の変更（1）

電文情報に変更があった場合、「**電文表示**」ボタンをクリックしてください。  
別ウィンドウで電文情報が開きます

Hotel Staysee 客室 連泊 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報

予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん

予約情報 - 208 予約番号: 6EAYGW79 売上登録 電文再取り込み **電文表示** 保存する

2017-06-01 1泊 終了日 2017-06-02 3人 大人2 小人1 到着 15:00:00 グループ 未確認 出発 10:00 交通手段

利用者情報 リピーター検索

利用者名 直塚 ○○ TEL1 03-1234-5678 携帯  
ふりがな なおつか ○○ TEL2  
郵便番号 1050011 発信地 東京都 Mail qcnrlx@staysee.com  
住所 東京都港区芝公園4丁目○○

エージェント

扱先 ○○旅行  
支店 PC (非会員)  
経由  
備考

### 💡 ワンポイントアドバイス

「電文表示」ボタンをクリックする代わりに「Ctrl」+「D」キーで電文情報を表示することもできます。



## アドバンス

60

## 7-3. 手動電文取り込みについて

アドバンス

「らく通」と「TL-リンカーン」は手動で電文が取り込むことができます。  
エラー等で取り込まなかったXMLを直接取り込むために使用します。

① 「電文取込み状況」ページの「手動電文アップロード」をクリックします。

② 「ファイル選択」をクリックし、  
「らく通」または「TL-リンカーン」から  
ダウンロードしたXMLファイルをアップ  
ロードします。

test1

客室

通泊

客室稼働状況

予約一覧

未割り一覧

電文取込み

顧客管理

帳票

売上情報

集計

分析

電文取込み状況

新規0

変更0

取消0

未確0

手動電文アップロード

更新する

らく通

自動追加ON

自動キャンセルON

TL-リンカーン

電文取り込みOFF

TEMAIRAZU

電文取り込みOFF

ねっばん!

電文取り込みOFF

宿研

電文取り込みOFF

種別	施設名	扱先	利用者名	利用開始日	泊数	部屋数	人数(小人)	部屋割	状態	確認者	確認日時	取込み日時
新規	Hotel Staysee	〇〇トラベル	〇〇〇〇	2018-05-23	2泊	1	1(0)					2018-05-11 14:51:13
新規	Hotel Staysee	〇〇トラベル	〇〇〇〇	2018-05-23	2泊	1	2(0)					2018-05-11 13:22:11
新規	Hotel Staysee	〇〇net	〇〇〇〇	2018-05-12	1泊	1	1(0)					2018-05-10 13:15:14



### 手動電文取込み

TL-リンカーンの手動取り込み

電文ファイル ファイル選択 選択されていません

TL-リンカーン電文を取り込む

## 8. 未割付一覧

[ライト](#)[スタンダード](#)[アドバンス](#)

日付に関係なく、未割付の予約を一覧で表示する画面になります。



下記の場合、未割付一覧に表示されます。部屋の割付がされていないので割付の調整をする必要があります。

- ・電文取込時に希望部屋タイプが埋まっている場合。
- ・予約情報で泊数を編集したときに、希望部屋タイプが埋まっている場合。

Hotel Staysee

客室

連泊

予約一覧

未割付一覧

電文取込み

顧客管理

帳票

売上情報

予約検索

マスタ設定

マニュアル

管理者さん

未割付一覧

利用者名	希望部屋タイプ	割付部屋タイプ	日付	
稲ヶ崎 ○○	和室 (1)		2017-06-18	B 客室画面へ
瀬古田 ○○	洋室(1)		2017-06-21	客室画面へ
丹保 ○○	洋室(2)		2017-06-28	客室画面へ
碧本 ○○	和室(1)		2017-06-29	客室画面へ
屋田 ○○	和洋室(1)		2017-07-27	客室画面へ
轟 ○○	和室(1)		2017-08-04	客室画面へ
伊塚 ○○	和室(1)		2017-08-26	客室画面へ
権 ○○	和洋室(1)		2017-09-16	客室画面へ

### A 利用者名リンク

「利用者名」をクリックすると予約登録画面に遷移します。

### B 客室画面リンク

「客室画面へ」をクリックするとその日付の客室画面に遷移します。

## アドバンス

7、14、21、30日で表示日数を切り替えることができますので、連泊の予約登録や確認に便利です。

※「食事会場」「その他」は非表示になります。

※予約登録方法は「5.予約登録」をご参照ください。

## 9. 連泊について

ライト

スタンダード

アドバンス

### 連泊ページでの予約方法

- 1 Ctrlキー押しながら、予約登録したいところをクリックして複数選択します。
- 2 複数選択した後に、「ダブルクリック」または右クリックから「予約登録」をクリックすると、選択した部屋と日の予約登録ができます。

※予約の登録方法は「5.予約登録」をご参照ください。

客室名	客室タイプ	17 (金)	18 (土)	19 (日)
501	和室/禁・海側			
502	和室/禁・海側			
503	和室/禁・海側			
504	和室/禁・海側			
505	和室/禁・海側			
401	和室/喫・海側			
402	和室/喫・海側			

客室名	客室タイプ	17 (金)	18 (土)	19 (日)
501	和室/禁・海側			
502	和室/禁・海側			
503	和室/禁・海側			
504	和室/禁・海側			
505	和室/禁・海側			
401	和室/喫・海側			
402	和室/喫・海側			

### 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrlキーを押しながらクリックすると、複数の部屋と日を選択することができます。  
連泊や団体様の予約を登録するときに便利です。

## 10. 稼働率集計表

[ライト](#)[スタンダード](#)[アドバンス](#)

### 稼働状況の確認

A 集計表の表示切替ができます。

集計表には「稼働率」「販売数」「在庫数」があり、選択中の内容が表示されます。

Hotel Staysee

客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計

予約検索 マスタ設定 マニュアル 管理者さん

稼働率集計表

2019-10-31 (木)

表示切替

稼働率

販売数

在庫数

CSV出力

2019年10月 稼働率集計 ※%表示(第二小数点四捨五入)

本館

客室タイプ	月次稼働率	1 (火)	2 (水)	3 (木)	4 (金)	5 (土)	6 (日)	7 (月)	8 (火)	9 (水)	10 (木)	11 (金)	12 (土)	13 (日)	14 (月)	15 (火)	16 (水)	17 (木)	18 (金)	19 (土)	20 (日)	21 (月)	22 (火)	23 (水)	24 (木)	25 (金)	26 (土)	27 (日)	28 (月)	29 (火)	30 (水)	31 (木)
和室/喫・海側	82.3	50	66.7	83.3	83.3	83.3	100	66.7	83.3	100	33.3	100	83.3	100	66.7	83.3	50	50	83.3	83.3	83.3	66.7	100	83.3	83.3	100	100	100	100	83.3	100	
和室/禁・山側	77.8	88.9	66.7	77.8	77.8	100	44.4	88.9	100	55.6	55.6	100	88.9	55.6	66.7	77.8	66.7	66.7	88.9	100	77.8	88.9	100	77.8	55.6	77.8	100	66.7	66.7	88.9	77.8	66.7
和室/禁・海側	70.2	41.7	50	83.3	75	91.7	58.3	66.7	66.7	66.7	41.7	83.3	83.3	75	75	75	58.3	50	83.3	83.3	83.3	75	75	50	58.3	75	91.7	75	75	66.7	66.7	75
洋室/喫・山側	78.8	42.9	85.7	57.1	100	71.4	71.4	100	71.4	85.7	71.4	100	85.7	85.7	100	57.1	42.9	42.9	85.7	85.7	85.7	85.7	71.4	85.7	71.4	100	100	100	71.4	100	71.4	57.1
洋室/喫・海側	63.6	42.9	71.4	71.4	85.7	85.7	71.4	42.9	28.6	85.7	57.1	28.6	100	100	71.4	71.4	57.1	57.1	71.4	71.4	42.9	85.7	28.6	71.4	57.1	85.7	100	42.9	57.1	71.4	28.6	28.6
洋室/禁・山側	79.3	42.9	71.4	71.4	100	100	71.4	85.7	57.1	57.1	42.9	85.7	100	100	85.7	85.7	85.7	85.7	100	100	85.7	100	85.7	85.7	71.4	100	100	71.4	42.9	85.7	71.4	28.6
洋室/禁・海側	83.3	100	66.7	50	83.3	100	100	83.3	83.3	66.7	100	100	100	100	100	100	66.7	66.7	100	100	100	100	83.3	50	50	83.3	83.3	83.3	83.3	66.7	50	83.3
合計	75.7	57.4	66.7	72.2	85.2	90.7	70.4	75.9	70.4	72.2	55.6	85.2	90.7	85.2	79.6	77.8	61.1	59.3	87	88.9	79.6	85.2	77.8	70.4	63	87	96.3	75.9	70.4	81.5	64.8	63

### 稼働率、販売数、在庫数の CSV ダウンロード

B 表示している内容のCSVを出力します。A で選択した表示中のCSVがダウンロードできます。

# 11. 料理帳票 単日

スタンダード

アドバンス

一日単位の予約情報の料理に関する内容を表示します。

test1

客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計 分析

予約検索 マスタ設定 マニュアル 管理者さん

料理帳票 単日

2021-08-15 (日)

◀ ◻ 今日 ▶▶

⚙ 表示設定

印刷する

夕食

商品名	泊目	単価	数量	合計金額	手配場所	客室担当	部屋	食事時間	利用者名	飲食備考
ディナー (洋)	1	2,900	12	34,800	会場 1	北村 ○○	601	17:00	高松 ○○	
		2,900	2	5,800	お部屋	磯田 ○○	501	18:00	志村 ○○	
		2,900	3	8,700	お部屋	佐藤 ○○	505	18:00	山田 ○○	
		2,900	1	2,900	お部屋	大林 ○○	401	18:00	高原 ○○	エビ・カニアレルギー
		2,900	10	29,000	会場 2	大林 ○○	301	17:00	川合 ○○	
合計			28	81,200						
和定食	1	3,000	3	9,000	お部屋	飯田 ○○	602	18:00	八田 ○○	
		3,000	4	12,000	お部屋	北村 ○○	503	18:00	宮野 ○○	
		3,000	5	15,000	お部屋	大林 ○○	402	19:00	津川 ○○	

「表示設定」をクリックすると表示内容をカスタマイズできます。(次頁参照)

※「◆」のある項目はソートすることができます。

予約情報の飲食備考が表示されます。

## 💡 ワンポイントアドバイス

Ctrl + F キー (Mac の場合、command + F キー) でページ内のテキストを検索することができます。



# 11. 料理帳票 単日

スタンダード

アドバンス

## 「表示設定」の変更

- 1 選択した項目で表の縦列をグループ化します。  
食事の手配場所や食事時間などでグループ化し、グループごとの料理の合計数量などを確認したい場合に使用します。
- 2 設定を初期化します。  
※「適応する」ボタンをクリックするまで反映はされません。
- 3 チェックマークを外すと非表示になります。  
「表示順」の数字を変更、またはドラッグ&ドロップで表示順を変更できます。
- 4 「適応する」ボタンをクリックすると変更が反映され、**設定した内容はユーザーごとに保存されます。**

表示設定機能

1 グループ化: 商品名 2 初期設定にする

※ドラッグ&ドロップで表示順の並べ替えができます。

表示	表示順	表示名
<input checked="" type="checkbox"/>	1	商品名
<input checked="" type="checkbox"/>	2	泊目
<input checked="" type="checkbox"/>	3	単価
<input checked="" type="checkbox"/>	4	数量
<input checked="" type="checkbox"/>	5	合計金額

4 適応する

A

- 商品名
- 手配場所
- 手配場所 > 食事時間
- 手配場所 > 食事時間 > 商品名
- 手配場所タイプ
- 手配場所タイプ > 食事時間
- 手配場所タイプ > 食事時間 > 商品名
- 客室担当
- 客室担当 > 食事時間
- 客室担当 > 手配場所 > 食事時間
- 客室担当 > 手配場所タイプ > 食事時間
- 部屋
- 食事時間
- 食事時間 > 手配場所
- 食事時間 > 手配場所 > 商品名
- 食事時間 > 手配場所タイプ
- 食事時間 > 手配場所タイプ > 商品名
- 食事時間 > 客室担当
- 食事時間 > 商品名

## グループ化について

グループ化できる項目はAのとおりです。

Aの選択肢の中から選ぶことができ複数項目の場合は、左側が優先（昇順）で表示されます。

3の並べ替えも設定することによって、状況に応じた帳票の表示が可能です。

※具体的な利用例については次頁をご参照ください。



# 11. 料理帳票 単日

スタンダード   アドバンス

## 表示設定例

「表示設定」のグループ化を「**食事時間** > **手配場所** > **商品名**」を選択し、  
表示順の1番目を「**食事時間**」、2番目を「**手配場所**」、3番目を「**商品名**」にした場合、  
下記のように「**何時にどの場所へどの料理をいくつ持っていく**」ということがわかりやすくなります。

初期設定

test1

客室

連泊

客室稼働状況

予約一覧

未割付一覧

電文取込み

顧客管理

帳票

売上情報

集計

分析

予約検索

料理帳票 単日

2021-08-15 (日)

◀◀

◀

今日

▶

▶▶

表示設定

夕食

商品名	泊目	単価	数量	合計金額	手配場所	客室担当	部屋	食事時間	利用者名	飲食備考
ディナー (洋)	1	2,900	12	34,800	会場 1	北村 ○○	601	17:00	高松 ○○	
		2,900	2	5,800	お部屋	磯田 ○○	501	18:00	志村 ○○	
		2,900	3	8,700	お部屋	佐藤 ○○	505	18:00	山田 ○○	
		2,900	1	2,900	お部屋	大林 ○○	401	18:00	高原 ○○	エビ・カニアレルギー
		2,900	10	29,000	会場 2	大林 ○○	301	17:00	川合 ○○	
合計			28	81,200						
和定食	1	3,000	3	9,000	お部屋	飯田 ○○	602	18:00	八田 ○○	
		3,000	4	12,000	お部屋	北村 ○○	503	18:00	宮野 ○○	
		3,000	5	15,000	お部屋	大林 ○○	402	19:00	津川 ○○	
		3,000	5	15,000	お部屋	大林 ○○	404	19:00	野原 ○○	
		3,000	4	12,000	お部屋	大村 ○○	302	18:00	清水 ○○	
		3,000	3	9,000	お部屋	大村 ○○	307	18:00	若松 ○○	
		3,000	1	3,000	お部屋	北村 ○○	201	19:00	藤本 ○○	
		3,000	1	3,000	お部屋	北村 ○○	204	19:00	沢 祐一	

グループを「食事時間 > 手配場所 > 商品名」を選択し、その項目を表の先頭に移動した場合

test1

客室

連泊

客室稼働状況

予約一覧

未割付一覧

電文取込み

顧客管理

帳票

売上情報

集計

分析

予約検索

料理帳票 単日

2021-08-15 (日)

◀◀

◀

今日

▶

▶▶

🔍 表示設定

夕食

食事時間	手配場所	商品名	泊目	単価	数量	合計金額	客室担当	部屋	利用者名	飲食備考
17:00	会場 1	ディナー (洋)	1	2,900	12	34,800	北村 ○○	601	高松 ○○	
合計					12	34,800				
17:00	会場 2	ディナー (洋)	1	2,900	10	29,000	大林 ○○	301	川合 ○○	
合計					10	29,000				
18:00	お部屋	ディナー (洋)	1	2,900	2	5,800	磯田 ○○	501	志村 ○○	
18:00	お部屋			2,900	3	8,700	佐藤 ○○	505	山田 ○○	
18:00	お部屋			2,900	1	2,900	大林 ○○	401	高原 ○○	エビ・カニアレルギー
合計					6	17,400				
18:00	お部屋	和定食	1	3,000	3	9,000	飯田 ○○	602	八田 ○○	
18:00	お部屋			3,000	4	12,000	北村 ○○	503	宮野 ○○	
18:00	お部屋			3,000	4	12,000	大村 ○○	302	清水 ○○	
18:00	お部屋			3,000	3	9,000	大村 ○○	307	若松 ○○	
18:00	お部屋			3,000	2	6,000	佐藤 ○○	207	石本 ○○	
合計					16	48,000				

## 12. 料理帳票 週間

スタンダード

アドバンス

一週間単位の予約情報の料理に関する内容を表示します。

料理ごとの一週間分の必要数量や売上が確認できます。  
「夕食」「朝食」「昼食」の順で並んでいます。

sample hotel										
客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割付一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計 分析										
予約検索 マスク設定 マニュアル 管理者さん										
料理帳票 週間 2021-08-25 (水) << < 今日 > >> 印刷する										
2021/08/25(水) ~ 2021/08/31(火) を表示										
夕食										
商品名	単価	泊目	小計	08/25(水)	08/26(木)	08/27(金)	08/28(土)	08/29(日)	08/30(月)	08/31(火)
旬の会席	5,000	1	243	58	28	43	12	32	40	30
		2	5	0	0	0	0	0	0	5
合計	1,240,000		248	58	28	43	12	32	40	35
マグロ会席	5,000	1	64	16	11	17	4	5	5	6
合計	320,000		64	16	11	17	4	5	5	6
和牛会席	6,000	1	119	6	38	13	11	12	21	18
		2	3	0	0	2	1	0	0	0
		3	2	0	0	0	2	0	0	0
合計	744,000		124	6	38	15	14	12	21	18
焼き肉	4,000	1	6	0	4	2	0	0	0	0
合計	24,000		6	0	4	2	0	0	0	0
総合計	2,328,000		442	80	81	77	30	49	66	59

泊目ごとに料理の小計が別れて表示されます。  
同じ料理名でも泊目ごとに、料理内容を変更したいときなどに使用します。  
【例】2泊3日の場合：1日目は「1泊目」に、2日目は「2泊目」にカウントされます。



# 13. 利用者帳票

スタンダード

アドバンス

## 【カスタマイズ手順 1】

利用予定表															
2017-08-21 (月)		<a href="#">&lt;&lt;</a> <a href="#">&lt;</a> <a href="#">今日</a> <a href="#">&gt;</a> <a href="#&gt;&gt;">&gt;&gt;</a>		<a href="#">⚙ 表示設定</a>		絞り込み		客室係を選択							
部屋	客室係	利用者名	客室利用者名	人数	泊目	到着	商品/入金	数量	単価	サ税入	夕食	朝食	昼食	会場	チャンネル
501	大林 ○○	片田 ○○	片田 ○○	大2	1/3	17:00	一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	炭火海鮮御膳				
405	柳田 ○○	大家 ○○	大家 ○○	大2 小2	1/2		一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	2 2	11,850 7,900	込込込 込込込	炭火海鮮御膳 海老三味				
402	鹿野 ○○	立木 ○○	立木 ○○	大3	1/1	16:00	一泊夕朝食	3	19,850	込込込	炭火海鮮御膳	軽食	ビッフェ		
409 特別室	上山 ○○	和久 ○○	八坂 ○○	大10 小30	1/1	18:00	一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	10 30	11,850 7,900	込込込 込込込	ビッフェ ビッフェ			松の間 梅の間 竹の間	
301	天野 ○○	陳 ○○	陳 ○○	大2	日帰り	15:00	素泊まり	2	7,850	込込込					
303	豊泉 ○○	豊泉 ○○	豊泉 ○○	大2	1/3		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	炭火海鮮御膳				
101	本村 ○○	河邊 ○○	河邊 ○○	大1	1/1		一泊夕食のみ	1	11,850	込込込	豪華絢爛お肉祭り				
502 503	谷脇 ○○ 谷脇 ○○	和久田 ○○	和久田 ○○ 和久田 ○○	大4	1/2	16:30	一泊夕食のみ	4	11,850	込込込	海老三味				
506	鹿野 ○○	内山田 ○○	内山田 ○○	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	桜懷石				
105 106	川浦 ○○ 川浦 ○○	北園 ○○	北園 ○○ 北園 ○○	大4	1/1		一泊夕食のみ	4	11,850	込込込	ビッフェ				
108	村上 ○○	長洲 ○○	長洲 ○○	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	海老三味				
307	柳田 ○○	中世古 ○○	中世古 ○○	大3	1/1		一泊夕食のみ	3	11,850	込込込	豪華絢爛お肉祭り				

利用者帳票は、「**表示設定**」リンクをクリックすると、表示内容をカスタマイズできます。

# 13. 利用者帳票

スタンダード

アドバンス

## 【カスタマイズ手順 2】

利用予定表

2017-08-21 (月)

◀◀

◀

今日

▶

▶▶

⚙ 表示設定を閉じる

表示設定を元に戻す

絞り込み

客室係を選択

☰

こちらをドラッグして列の順序を変更できます。

☐

をクリックすると列の表示・非表示の切り替えができます。

☰ 部屋	☑ 客室係	☑ 利用者名	☑ 客室利用者名	☑ 人数	☑ 泊目	☑ 到着	☑ 商品/入金	☑ 数量	☑ 単価	☑ サ税入	☑ 夕食	☑ 朝食	☑ 昼食	☑ 会場	☑ チャネル	☑ フ
501	大林 ○○	片田 ○○	片田 ○○	大2	1/3	17:00	一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	炭火海鮮御膳					【洋室 ウスの
405	櫛田 ○○	大家 ○○	大家 ○○	大2 小2	1/2		一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	2 2	11,850 7,900	込込込 込込込	炭火海鮮御膳 海老三味					和室1
402	鹿野 ○○	立木 ○○	立木 ○○	大3	1/1	16:00	一泊夕朝食	3	19,850	込込込	炭火海鮮御膳	軽食	ビッフェ			【和洋
409 特別室	上山 ○○	八坂 ○○	八坂 ○○	大10 小30	1/1	18:00	一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	10 30	11,850 7,900	込込込 込込込	ビッフェ ビッフェ			松の間 梅の間 竹の間		大型観 10・中
301	天野 ○○	陳 ○○	陳 ○○	大2	日帰り	15:00	素泊まり	2	7,850	込込込						和室10
303	豊泉 ○○	豊泉 ○○	豊泉 ○○	大2	1/3		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	炭火海鮮御膳					
101	本村 ○○	河邊 ○○	河邊 ○○	大1	1/1		一泊夕食のみ	1	11,850	込込込	豪華絢爛お肉祭り					
502 503	谷脇 ○○ 谷脇 ○○	和久田 ○○ 和久田 ○○	和久田 ○○ 和久田 ○○	大4	1/2	16:30	一泊夕食のみ	4	11,850	込込込	海老三味					
506	鹿野 ○○	内山田 ○○	内山田 ○○	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	桜懐石					
105 106	川浦 ○○ 川浦 ○○	北園 ○○ 北園 ○○	北園 ○○ 北園 ○○	大4	1/1		一泊夕食のみ	4	11,850	込込込	ビッフェ					

「表示設定」リンクをクリックすると、表の表示が変わります。

チェックボックスのチェックを外すと非表示になり、☰ アイコンをドラッグすると列の入れ替えができます。

# 13. 利用者帳票

スタンダード

アドバンス

## 【カスタマイズ手順 3】

利用予定表

2017-08-21 (月)

<<

<

今日

>

>>

⚙️ 表示設定を閉じる

↩️ 表示設定を元に戻す

絞り込み

客室係を選択

- ☰ こちらをドラッグして列の順序を変更できます。
- ☐ をクリックすると列の表示・非表示の切り替えができます。

☰ 部屋	☑ 客室係	☑ 利用者名	☑ 客室利用者名	☑ 人数	☑ 泊目	☑ 到着	☑ 商品/入金	☑ 数量	☑ 単価	☑ サ税入	☑ 夕食	☑ 朝食	☑ 昼食	☑ 会場	☑ チャネル	☑ フロント備考/計
501	大林 ○○	片田 ○○	片田 ○○	大2	1/3	17:00	一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	炭火海鮮御膳					【洋室・料亭1】 洋室のプランを予約
405	柳田 ○○	大家 ○○	大家 ○○	大2 小2	1/2		一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	2 2	11,850 7,900	込込込 込込込	炭火海鮮御膳 海老三味					和室10畳1R
402	鹿野 ○○	立木 ○○	立木 ○○	大3	1/1	16:00	一泊夕食朝昼	3	19,850	込込込	炭火海鮮御膳	軽食	ビッフェ			【和洋室・料亭2】
409 特別室	上山 ○○	八坂 ○○	八坂 ○○	大10 小30	1/1	18:00	一泊夕食のみ 一泊夕食のみ(子供A)	10 30	11,850 7,900	込込込 込込込	ビッフェ ビッフェ			松の間 梅の間 竹の間		大型観光バス1台// 10・中学生30名)
301	天野 ○○	陳 ○○	陳 ○○	大2	日帰り	15:00	素泊まり	2	7,850	込込込						和室10畳【料亭1】
303	○○	豊泉 ○○	豊泉 ○○	大2	1/3		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	炭火海鮮御膳					
101	本村 ○○	河邊 ○○	河邊 ○○	大1	1/1		一泊夕食のみ	1	11,850	込込込	豪華絢爛お肉祭り					
502 503	谷脇 ○○ 谷脇 ○○	和久田 ○○ 和久田 ○○	和久田 ○○ 和久田 ○○	大4	1/2	16:30	一泊夕食のみ	4	11,850	込込込	海老三味					
506	鹿野 ○○	内山田 ○○	内山田 ○○	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	桜懷石					
105 106	川浦 ○○ 川浦 ○○	北園 ○○ 北園 ○○	北園 ○○ 北園 ○○	大4	1/1		一泊夕食のみ	4	11,850	込込込	ビッフェ					
108	村上 ○○	長洲 ○○	長洲 ○○	大2	1/1		一泊夕食のみ	2	11,850	込込込	海老三味					車椅子利用【洋室・料亭1】 ものがいます。つづ

こちらのチェックを外して **A**「表示設定を閉じる」をクリックすると、

チェックを外した列は表示されなくなります。元に戻すには **B**「表示設定を元に戻す」ボタンをクリックしてください。

スタンダード    アドバンス

Hotel Staysee

客室運泊予約一覧未割付一覧電文取込み顧客管理帳票売上情報集計

予約検索マスク設定マニュアル管理者さん

クリーン帳票

2017-11-14(火)

<< < 今日 > >>

表示設定

QRコード印刷する

Hotel Staysee

部屋▲	部屋タイプ◆	状態	禁煙	泊数	男	女	小人A	小人B	小人C	小人D	小人その他	人数総数	布団追加	布団合計	到着時間	食事時間	食事場所	メモ
201	洋室	C/O		1/1	1							1		1	17:00	18 : 00	1Fレスト	
202	洋室	C/O		1/1	1!							1		1!	19:00		半泊	緊急
203	洋室	C/O		1/1	1	1						2		2	16:00		1Fレスト	
204	和室	C/O		1/1		2						2		2	16:00		お部屋	
205	和室	C/O																
206	和室	C/O	○	1/1	7							7		7	17 : 30		1Fレスト	
207	和室	C/O		1/1		3						3		3	16:00		1Fレスト	
208	和室	C/O		1/1	1	1						2		2			1 F レスト	
209	和室	C/I		1/1													お部屋	
301	洋室	C/O		1/1	1							1		1	17 : 00		1 F レスト	
302	洋室	C/I		2/2	1!							1		1!	20:00		半泊	
303	洋室	C/O		1/1	1							1		1			半泊	
304	和室			1/1		4						4		4	17:10	18:30	1 F レスト	

# 14. クリーン帳票

スタンダード

アドバンス

<div> <div>クリーン帳票</div> <div>2017-11-14 (火) ▾</div> <div> <div>◀◀</div> <div>◀</div> <div>今日</div> <div>▶</div> <div>▶▶</div> </div> <div> <div>⚙ 表示設定</div> <div>E</div> </div> <div> <div>F</div> <div>QRコード</div> <div>印刷する</div> </div> </div>																		
Hotel Staysee ▾																		
部屋	部屋タイプ	状態	禁煙	泊数	男	女	小人A	小人B	小人C	小人D	小人その他	人数総数	布団追加	布団合計	到着時間	食事時間	食事場所	メモ
201	洋室	A C/O		1/1	1							1		1	17:00	18:00	1Fレスト	
202	洋室	C/O		1/1	1	1						1		1	19:00		半泊	D 緊急
203	洋室	C/O		1/1	1	1						2		2	16:00		1Fレスト	
204	和室	C/O		1/1		2						2		2	16:00		お部屋	
205	和室	C/O	B															
206	和室	C/O	○	1/1	7							7		7	17:30		1Fレスト	
207	和室	C/O		1/1		3						3		3	16:00		1Fレスト	
208	和室	C/O		1/1	1	1						2		2			1Fレスト	
209	和室	C/I		1/1													お部屋	

## A 予約状態

チェックイン／チェックアウトの確認ができます。

## B 禁煙の有無

禁煙の場合、「○」で表示されます。  
※禁煙の有無は予約登録の人員割付で設定します。

## C 人数／布団合計横のマークについて

人員割付が正しく行われてない場合に表示されます。  
※人員割付は予約登録で行えます。

## D メモ

テキストエリアに連絡事項を入力できます。

## E 表示設定

表示項目の編集ができます。(次頁参照)

## F QRコード

スマートフォンで閲覧できるQRコードを発行します



スタンダード    アドバンス

チェックボックスのチェックを外すと非表示になり、☰アイコンをドラッグすると列の入れ替えができます。

76

## 14. クリーン帳票

スタンダード

アドバンス

### スマートフォンやタブレットでの確認

#### 💡 ワンポイントアドバイス



「QRコード」ボタンをクリックすると表示されます。

QRコードを読み込めば、スマートフォンやタブレットでクリーン帳票画面が閲覧できます。

チェックイン／チェックアウトの状況や連絡事項メモなどの情報をリアルタイムでご確認いただけます。

# 15. 入金情報（日次更新）

ライト

スタンダード

アドバンス

## 入金情報画面について

扱先や金種、請求・入金額などの詳細な収益情報が一覧できる画面になります。日次更新もこちらから行います。

**A** のバランスチェックで売上と入金の状態がチェックできます。

全室が「精算済み」且つ、売上と入金の差額が「0」の場合、**B** の日次更新が行えるようになります

入金情報（日次更新）

2017-11-12 (日)

CSV出力

日次更新

部屋	利用客名	扱先	支店	経由	泊日	精算	請求計	金種	金額	入金計	前日迄滞未	当日滞未	滞未繰越	差額						
501	片山 ○○	○○トラベル	大阪支店		1/1	済	528,080	自社 ケーソン券 (宿) 自社 ケーソン券 (業) 売掛金 売掛金 現金	444,150 23,130 50,000 1,340 9,460	528,080	0	0	0	0						
405	大家 ○○	○○トラベル	神戸支店		1/1	済	418,010	売掛金 売掛金 売掛金 売掛金 売掛金 現金	247,770 12,180 82,950 68,040 6,700 370	418,010	0	0	0	0						
402	立木 ○○	○○トラベル	名古屋支店		1/1	済	586,520	ケーソン券 (宿) 現金 現金 現金 現金 現金 自動現金	444,150 70,420 32,670 12,180 7,800 6,480 12,820	586,520	0	0	0	0						
301	陳 ○○	○○トラベル	梅田支店		日帰り	済	307,710	ケーソン券 (室) ケーソン券 (室) 自動現金	253,800 51,750 2,160	307,710	0	0	0	0						
303	豊泉 ○○	○○トラベル			2/2	済	12,000			0	0	0	-12,000	0						
101	河邊 ○○	○○トラベル	PC (会員)		1/1	済	59,268	ｶﾞｰｲﾝﾄ/ｸﾞｰﾊﾞﾝ ｸﾚｼﾞｯﾄ (個別契約)	800 58,468	59,268	0	0	0	0						
502 503	和久田 ○○	○○トラベル			日帰り	済	160,590	自社 ケーソン券 (室) 自動現金 自動現金 自動現金	120,420 -2,700 2,160 40,710	160,590	0	0	0	0						
506	内山田 ○○	○○トラベル	PC (会員)		1/2	済	24,060			0	0	24,060	0	24,060						
409 特別室	八坂 ○○	○○トラベル			43/182		5,100													
105 106	北園 ○○	○○トラベル			1/5		6,750	ｸﾞﾚｼﾞｯﾄ (個別契約)	33,750											
108	長州 ○○	○○トラベル	PC (会員)		1/1	済	54,680	ｶﾞｰｲﾝﾄ/ｸﾞｰﾊﾞﾝ ｸﾚｼﾞｯﾄ (個別契約)	3,700 50,980											
307	中世古 ○○	○○トラベル	モバイル		1/1	済	9,400	ｶﾞｰｲﾝﾄ/ｸﾞｰﾊﾞﾝ ｸﾞﾚｼﾞｯﾄ (旅運)	1,100 8,300											
										A					B					
										バランスチェック										
										(1)当日入金	4,476,380	(3)本日売上	4,320,920							
										(2)当日滞在未収	-167,460	(4)滞在未収繰越	-12,000							
										入金計(1)+(2)	4,308,920	売上計(3)+(4)	4,308,920							
										売上計との差額										

## 15. 入金情報（日次更新）

ライト

スタンダード

アドバンス

### 💡 ワンポイントアドバイス

日次更新が完了すると「今日」のボタンをクリックした際、日付が翌日に切り替わります。



### 💡 ワンポイントアドバイス



全室が「精算済み」且つ、売上と入金の差額が「0」でない場合は、日次更新できませんのでご注意ください。

日次更新

更新条件が不十分



日次更新

更新条件を満たしている

## 15. 入金情報（日次更新）

ライト

スタンダード

アドバンス

### 💡 ワンポイントアドバイス



日次更新を行わないと、状況によっては翌日以降のチェックイン、チェックアウト、入金処理ができなくなる場合がありますので、毎日更新を行うようにしてください。

### 💡 ワンポイントアドバイス

一部の権限を持つユーザーは日次更新を解除することができます。

日次更新解除



日次更新解除

## 15. 入金情報（日次更新）

[ライト](#)[スタンダード](#)[アドバンス](#)

### 金種ごとの売上状況の確認

入金情報画面、ページ下部に表示されます。

金種ごとの売上状況が確認でき、任意の金種項目をクリックすると利用者別の内訳一覧( A )が表示されます。

#### 入金詳細

金種コード	扱先	金種名	当日	当月累計
1001		現金	1,219,958	23,125,958
2001		クレジット ○○	292,392	8,378,669
2002		クレジット □□	10,280	2,872,330
2021		ギフトカード ○○	0	58,000
2022		ギフトカード □□	0	22,000
5011		○○ クーポン	47,520	353,868
4001		売掛金	358,440	5,519,534
3031		○○ 補助金	0	205,620
3022		□□ 補助金	0	20,000
3021		□□ クーポン	0	12,668
3003		△△ 補助金	0	15,900
3011		○○ ポイント	130,780	2,977,600
3001		□□ ポイント	5,600	127,500
3002		○○ オンラインカード決済	37,800	976,624
3071		○○ 事前決済	0	272,485
9005		○○ 割引	0	5,832
9001		値引き	0	35,862
6003		前受金（振込）	0	724,710

A

利用者名	扱先	支店	金額
片山 ○○	○○トラベル	PC（会員）	52,470
大家 ○○	○○トラベル		10,000
立木 ○○	○○トラベル		9,400
河邊 ○○	○○トラベル		9,400
和久田 ○○	○○トラベル		9,400
陳 ○○	○○旅行	自社予約	6,000
内山田 ○○	○○トラベル	PC（会員）	24,040
豊泉 ○○	○○トラベル	自社予約	6,000
北園 ○○	○○トラベル		2,052
長州 ○○	○○旅行		1,300
中世古 ○○	○○旅行		2,820
直塚 ○○	○○トラベル	PC（会員）	41,340
反保 ○○	○○旅行	PC（会員）	35,640
蓮 ○○	○○トラベル		34,820
稲崎 ○○	○○トラベル	PC（会員）	1,230
権 ○○	○○旅行		46,480

## アドバンス

82

## 17. 売上月報

ライト

スタンダード

アドバンス

月単位で売上をカテゴリーや商品名ごとに確認できます。  
その月の末日まで横にスクロールできます。

- A クリックするとカテゴリーに紐付いた商品名の内訳が表示されます。
- B クリックすると販売数量が括弧書きで表示されます。
- C その月の「月額累計」「昨年同日月額累計」「昨年同月対比」が確認できます。
- D CSV による出力が可能です。  
出力内容は、下記の 4 種類から選択できます。
  - ・ カテゴリー別
  - ・ カテゴリー別 (数量含む)
  - ・ 商品別
  - ・ 商品別 (数量含む)

売上月報

2018-07-01 (日) ▼

◀ 今月 ▶

☐ 数量を表示する

CSV出力

7月商品別売上

商品カテゴリー	金額 [数量]	1日(日)	2日(月)	3日(火)	4日(水)	5日(木)	6日(金)
▼ 宿泊	3,969,510	200,280	102,750	115,760	90,090	177,170	61,170
内訳							
1泊2食(大人)	2,555,510	182,160	92,890	102,120	82,510	132,820	61,170
1泊2食(小A)	414,000	9,390	5,630	7,450	4,290	27,000	13,500
1泊2食(小B)	414,000	8,730	4,230	6,190	3,290	17,350	8,680
▶ 館内売上	269,510	8,232	7,450	9,100	3,240	6,890	3,240
▶ お食事	433,500	23,000	13,000	16,380	10,800	12,190	6,190
▶ お飲み物	283,500	18,980	9,140	8,280	8,910	23,000	11,500
▶ カテゴリーなし	310,890	20,130	10,240	9,290	9,890	17,250	8,680
合計金額	5,266,910	270,622	142,580	158,810	122,930	236,500	117,518
(内消費税)	(390,141)	(20,046)	(10,561)	(11,763)	(9,105)	(17,518)	(8,680)
月額累計	5,266,910	270,622	413,202	572,012	694,942	931,442	1,175,118
昨年同日月額累計	5,009,918	250,122	396,218	551,190	650,090	910,195	1,140,118
昨年同月対比	105.12%	108.19%	104.28%	103.77%	106.89%	102.33%	102.33%



## 18. 商品別売上日報／月報

[ライト](#)[スタンダード](#)[アドバンス](#)

売上状況が宿泊プラン・商品別に確認できます。

宿泊と日帰りでの集計も表示されますので、顧客の利用状況に応じた売れ行きが把握できます。

商品別売上日報							商品別売上月報		CSV出力
2017-10-07 (土) ▾									
基本商品 ▾									
商品名	数量(日帰)	金額(日帰)	数量(宿泊)	金額(宿泊)	数量(合計)	金額(合計)			
1泊2食 (大人)	0	0	150	2,134,200	150	2,134,200			
1泊2食 (小A)	0	0	12	182,010	12	182,010			
1泊2食 (小B)	0	0	6	56,020	6	56,020			
1泊朝食 (大人)	0	0	2	20,200	2	20,200			
幼児施設利用料	0	0	4	10,950	4	10,950			
会食 (大人)	0	0	1	11,720	1	11,720			
【松】 1泊朝食 (大人)	0	0	4	10,560	4	10,560			
【竹】 1泊朝食 (小A)	0	0	1	2,000	1	2,000			
【竹】 1泊朝食 (大人)	0	0	54	105,010	1	2,160			
【竹】 1泊朝食 (小A)	0	0	1	2,160	54	105,010			
【梅】 1泊朝食 (大人)	0	0	19	19,780	19	19,780			
【梅】 1泊朝食 (小A)	0	0	2	1,140	2	1,140			
計	0	0	256	2,555,750	256	2,555,750			

## 19. 日報締め一覧

ライト

スタンダード

アドバンス

日次更新状況がカレンダー形式で一覧できます。

日報締め一覧

2017-11-16 (木) ▾



今月



2017年11月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

日次更新済みはグレーの背景で表示されます

当日(今日)は緑の枠線が表示されます

日付をクリックすると、その日の入金情報画面に遷移します

## 19. 日報締め一覧

ライト

スタンダード

アドバンス

### 💡 ワンポイントアドバイス

過去の日付で日報の締め忘れがあると赤い背景のパネルで表示されます。  
該当するパネルか **A** のリンクをクリックすると入金情報画面に遷移します。

**A** 日報の閉じ忘れがあります。こちらから確認してください

日報締め一覧 2017-11-17 (金) ◯ ◀ 今月 ▶ 締め忘れ一覧

✓ 締め忘れ一覧  
2017-11

締め忘れがある月のリストが表示されます

2017年11月

日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

## 20. 各種 CSV ダウンロード

スタンダード

アドバンス

期間や予約状態に合わせて、予約情報や商品情報、入金情報のCSV出力ができます。

- 1 期間を指定します。
- 2 予約状態を選択します。
- 3 出力対象を選択します。
- 4 追加出力したい内容があれば選択します。  
※追加出力は出力対象が「予約情報」の場合のみ表示されます。
- 5 「CSVを出力する」をクリックするとCSVがダウンロードできます。

Hotel Staysee

客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未割り振り 電文取込み 顧客管理 帳票 売上 集計

各種CSVダウンロード

各種CSVダウンロード

CSVダウンロード設定

1 期間 2019-10-31 ~ 2019-10-31

2 予約状態

☐ インポート ☒ 未設定 ☒ 仮予約 ☒ 未確認 ☒ 予約確定 ☒ 日帰り確定 ☒ 部屋確定 ☒ 重要

☒ チェックイン ☒ 領収書発行済み ☒ チェックアウト ☐ 空部屋 ☐ キャンセル

3 出力対象

☒ 予約情報 ☐ 基本商品情報 ☐ その他商品情報 ☐ 入金情報

4 追加出力 ☐ 全て

☒ フロント備考 ☒ 会計備考 ☒ 飲食備考

☐ 基本商品小計(税抜き) ☐ カテゴリー毎その他商品小計(税抜き)

5 CSVを出力する

## 21. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

「スタンダードプラン」または「アドバンスプラン」をご利用の施設はSquare ターミナルと連携することができます。連携をすることで、Square ターミナルを使ったキャッシュレス決済を導入することができます。

- 1 Square ターミナルを使って決済をする予約の「売上登録」画面に移動します。

Square ターミナルの連携方法や Square アカウントの作成については「マスタ設定マニュアル - Square ターミナル連携」をご参照ください。

**⚠** Square アカウントは必ず下記ページからお申し込みする必要がありますのでご注意ください。

<https://squ.re/staysee>

**⚠** 100 円未満は決済できません。  
(Square ターミナルで決済できる最低金額 = 100 円)

test1 客室 連泊 客室稼働状況 予約一覧 未決済一覧 電文取込み 顧客管理 帳票 売上情報 集計 分析 予約検索 マスタ設定 マニュアル 管理者さん

1 売上登録 - 山田 ○○ 予約編集 保存する

会計備考

エージェント情報  
利用日 2021-08-15 支店  
取扱先 楽天トラベル 経由

商品明細

1泊目 (2021-08-15)

商品	明細表記名	数量	単価	金額	消費税	入湯税	宿泊税	ページ
+ 1泊2食 (大人)	1泊2食 (大人)	2	10000	20000	税込	税込	0円	1
+ 1泊2食 (こどもA)	1泊2食 (こどもA)	1	8000	8000	税込	税込	0円	1

その他商品を追加

入金情報

入金日	金種	明細表記名	金額	請求先	ページ	領収書
+			0		1	表示する

保存する 領収書発行  
領収書を分割する (割り勘機能)

Square ターミナルでお支払い  
Square ターミナルでお支払い (ABCDEF)

予約状態を変更する  
現在の予約状態: 未精算 / チェックイン  
精算する チェックイン チェックアウト

料金情報 合計  
小計 27,700  
消費税 (2,518)  
入湯税 300  
合計 28,000  
消費税 (2,518)  
請求 28,000  
入金 0  
差額 28,000

## 21. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

- 2 「Square ターミナルでお支払い」 ボタンをクリックして Square ターミナルを起動します。

### ⚠ Square ターミナルでお支払いする際の注意事項

※ 新たに「商品明細」に商品を追加した場合は、商品の登録情報を反映するために、**先に「保存する」ボタンをクリックしてください。**

※ 施設に連携した台数分「Square ターミナルでお支払い」ボタンが表示されます。  
ボタンの ( ) 内の英数字は Square ターミナルの連携設定の際、使用したデバイスコードです。**ボタンのデバイスコードに対応した Square ターミナルが起動します。**

※ 2 台以上ご利用の際は、Square ターミナルの端末裏面にデバイスコードを貼るなどして区別してご利用ください。

※ **お支払処理中の Square ターミナルを別 PC などから「Square ターミナルでお支払い」ボタンをクリックして起動しないようにしてください。あとから起動した支払い処理に切り替わってしまいます。**

The screenshot shows a web application interface for managing reservations. At the top, there's a navigation bar with various menu items like '客室', '連泊', '客室稼働状況', etc. The main content area is titled '売上登録 - 山田 ○○'. It contains several sections: '会計備考', 'エージェント情報', '商品明細', and '入金情報'. The '商品明細' section shows a table with columns for '商品', '明細表記名', '数量', '単価', '金額', '消費税', '入湯税', '宿泊税', and 'ページ'. It lists two items: '1泊2食 (大人)' and '1泊2食 (こどもA)'. The '入金情報' section shows a table with columns for '入金日', '金種', '明細表記名', '金額', '請求先', 'ページ', and '領収書'. It shows one entry with an amount of 0. Below these sections, there are buttons for '保存する' (Save) and '領収書発行' (Issue Receipt). A red box highlights the 'Square ターミナルでお支払い' button, which is labeled '2'. Below this, there's a section for '予約状態を変更する' (Change reservation status) with buttons for '精算する' (Settle), 'チェックイン' (Check-in), and 'チェックアウト' (Check-out). On the right side, there's a '料金情報 合計' (Total fee information) table showing a total of 28,000.

商品	明細表記名	数量	単価	金額	消費税	入湯税	宿泊税	ページ
1泊2食 (大人)	1泊2食 (大人)	2	10000	20000	税込	税込	0円	1
1泊2食 (こどもA)	1泊2食 (こどもA)	1	8000	8000	税込	税込	0円	1

入金日	金種	明細表記名	金額	請求先	ページ	領収書
			0		1	表示する

料金情報 合計	
小計	27,700
消費税	(2,518)
入湯税	300
合計	28,000
消費税	(2,518)
請求	28,000
入金	0
差額	28,000

## 21. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

- 3 「売上登録画面」は、下記のように「Square ターミナルと通信中」に切り替わり、Square ターミナルの画面は「お支払いを受け付ける画面」に自動で切り替わります（91 頁参照）。

**!** 切り替わった下記の「**Square ターミナルと通信中**」の画面は閉じたり、ページを移動するなどの操作をしないでください。

画面を手動で切り替えると正しく決済が行われません。

「売上登録」画面に戻りたい場合は、「決済をキャンセルする」ボタンをクリックしてください。



## 21. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

- 4 Square ターミナルが起動し、右図のようなお支払いを受け付ける画面になりましたら、Square ターミナルの画面に従って決済を行います。

※ 状況によっては、画面の切り替わりに少し時間かかる場合があります。

### 決済方法

決済方法については下記のページをご参照ください。

#### ■ Square ターミナルの利用を開始する

<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6534-square-terminal-guide>



#### ■ Square ターミナルで支払いを受け付ける

<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6543-accept-payments-with-square-terminal>



お支払いを受け付ける画面



## 21. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

- 5 Square ターミナルを使ってお支払いが完了すると Staysee の管理画面では「売上登録」画面に自動で戻ります。

入金情報には決済した内容が表示され、精算済みのステータスになります。

test1 | 客室 | 連泊 | 客室稼働状況 | 予約一覧 | 未割り振り | 電文取込み | 顧客管理 | 帳票 | 売上情報 | 集計 | 分析 | 予約検索 | マスク設定 | マニュアル | 管理者さん

売上登録 - 山田 ○○ | 予約編集 | 保存する

会計備考

エージェント情報  
利用日: 2021-08-15 | 支店: | 取扱先: 楽天トラベル | 経由:

商品明細

1泊目 (2021-08-15)

商品	明細表記名	数量	単価	金額	消費税	入湯税	宿泊税	ページ
+ 1泊2食 (大人)	1泊2食 (大人)	2	10000	20000	税込	税込	0円	1
+ 1泊2食 (こどもA)	1泊2食 (こどもA)	1	8000	8000	税込	税込	0円	1

その他商品を追加

入金情報

5

入金日	金種	明細表記名	金額	請求先	ページ	領収書
+ 2021-08-15	SquareTerminal(スディシー)		28000		1	表示する

保存する | 領収書発行

領収書を分割する (割り勘機能)

Square ターミナルでお支払い

Square ターミナルでお支払い(ABCDEF)

予約状態を変更する

現在の予約状態: 精算済み/チェックイン

精算解除 | チェックイン | チェックアウト

料金情報 合計

小計	27,700
消費税	(2,518)
入湯税	300
合計	28,000
消費税	(2,518)
請求	28,000
入金	28,000
差額	0

**!** 随時、Square ターミナル (端末) のソフトウェアのアップデートが実施されますので、Square ターミナルの電源は常にオンのままにし、Wi-Fi 接続を維持することをおすすめします。

## 21. Square ターミナルを使った決済

スタンダード

アドバンス

### Square ターミナルに関するお問い合わせ

Square ターミナルに関するお問い合わせやトラブルシューティングなどについては下記をご参照ください。

Square ターミナルのお問い合わせ  
<https://squareup.com/help/jp/ja>



Square ターミナルに関するトラブルシューティング  
<https://squareup.com/help/jp/ja/article/6537-square-terminal-troubleshooting>



## 22. プラン比較

ライト

スタンダード

アドバンス

	ライト	スタンダード	アドバンス
予約利用管理	✓	✓	✓
客室管理	✓	✓	✓
顧客管理	✓	✓	✓
宿泊商品管理	✓	✓	✓
売上管理	✓	✓	✓
売掛管理	—	—	✓
CSV 出力	—	✓	✓
インポート機能	—	✓	✓
帳票機能	—	✓	✓
予約サイトコントローラー連携 <sup>*1</sup>	—	—	✓
複数施設管理 <sup>*2</sup>	—	—	✓
サポート対応	メール	電話・メール	電話・メール
アカウント登録	1 アカウント	10 アカウント	30 アカウント

<sup>\*1</sup> サイトコントローラーは現在「らく通」「TEMAIRAZU」「ねっぱん」「TL-リンカーン」「宿研サイトコントローラー」に対応しております。今後その他のサイトコントローラーにも対応予定です。

<sup>\*2</sup> 「複数施設管理」は施設を新しく追加する毎に、ご利用料金が必要になります。

## 改定履歴

Ver	改定日	改定内容	頁
1.0	2017.11.28	初版発行	-
1.1	2018.07.24	予約検索の説明追加	35
1.2	2018.08.20	「フリー」プランを「ライト」プランに修正	-
		未割付一覧に表示される条件を追記	60
		連泊ページでの予約方法について追記	62
		プラン比較表の編集	94
1.3	2018.08.23	泊数を編集した場合の自動割付の説明追加	36
		キャプチャを最新内容に変更	-
1.4	2018.09.25	予約を編集した場合の自動割付の説明追加	37
1.5	2018.10.17	キャプチャを更新	-
1.6	2018.10.24	「売上月報」についての説明追加	83
1.7	2019.05.14	「TL-リンカーン」の追記	94
1.8	2019.08.23	プラン比較表の更新	94
1.9	2019.09.03	消費税区分に関する追記	23,48
		キャプチャを更新	24~27
1.10	2021.06.15	「稼働率集計表」の説明追加	65
		「各種 CSV ダウンロード」の説明追加	87
		「宿研サイトコントローラー」の追記	94
1.11	2021.08.06	「その他商品」の「料理帳票」項目を「表示する」にした場合の説明を追記	26
1.12	2021.09.29	「手動電文取り込みについて」の説明追記	61
1.13	2021.10.08	ワンポイントアドバイス削除（追加機能の予定について）	-
1.14	2021.10.18	「顧客情報の転記と紐付け」のワンポイントアドバイスの修正	19
1.15	2021.11.15	料理帳票の説明追加	66,67
1.16	2021.12.06	料理帳票（単日）（週間）の説明追加	66,67,68,69
1.17	2022.06.02	「Square ターミナルを使った決済」の説明追加	88~93
1.18	2022.11.09	ショートカットキーの説明の追加	22,44,59
1.19	2022.12.15	Square ターミナル連携方法の注意書き追記	88
1.20	2022.12.19	ショートカットキーの説明の追加、予約登録の概要説明の追加	16,44
		クリーン帳票の「禁煙」説明の修正	75

## 改定履歴

Ver	改定日	改定内容	頁
1.21	2023.06.19	テキスト検索のショートカットキーの説明追加	6,16,44,66,70
		リピーターマークの説明追加	10,21
1.22	2023.06.26	インボイス制度対応の説明追加	48~53
		印刷履歴の説明追加	55
1.23	2023.07.05	予約コピーの説明追加	38~42